|  |  |
| --- | --- |
| NOM de la collectivité |  |
| Adresse de la collectivité |  |
| Nom et coordonnées de la personne en charge de ce dossier |  |
| Nom de l’AP /CP |  |
| Rôle de l’AP / CP dans ce projet |  |
| Intitulé du projet |  |
| Objectifs recherchés |  |
| Nombre d’agents concernés par ce projet |  |
| Consultations des agents | [ ]  Oui [ ]  NonSi oui, comment :  |
| Activités effectuées par les agents dans ces locaux | [ ]  Maintenance des bâtiments [ ]  Administratif[ ]  Ménage [ ]  Animation[ ]  Restauration [ ]  Scolaire / Périscolaire[ ]  Autres, précisez :  |
| Avis d’extérieurs ? (ex. DDPP pour une cantine scolaire) |  |
| Document(s) joint(s) | [ ]  Si possible, Cahier des Charges Techniques Particulières CCTP[ ]  Études pour travaux en régie[ ]  Plans d’architecte annoté (Avant-Projet Définitif (APD))[ ]  Plans avant / après*Merci de préciser directement sur les plans, les types de stockage (chimique, fioul, papier, ...), les aménagements prévus (cloisonnements, emplacements, ...), les modes de rangement (rayonnage, armoire, ...) ainsi que les modes de stockages (tracteur, poulie, monte-charge, ...)* |

A ..........................................., le ..........................

Nom du signataire / Signature / Cachet

**Merci d’envoyer ce document rempli, au format pdf, par mail à :**

instances-paritaires@cdg86.fr