

86  
CENTRE DE  
GESTION  
de la fonction publique  
territoriale de la Vienne

# BILAN D'ACTIVITÉS

## 2023



# LE CDG 86

## FICHE D'IDENTITÉ

**346** Collectivités affiliées :  
• **263** Communes  
• **83** Établissements publics

**45** Agents



## LES MEMBRES ÉLUS

**27** Élus, dont **4** Vice-présidents  
**5** Réunions de Conseil d'Administration  
**8** Réunions de Bureau  
**59** Délibérations

## LES MISSIONS SUPPORT

### Gestion budgétaire et comptable

#### BUDGET DE FONCTIONNEMENT

**16 111 007 €** de Dépenses

#### BUDGET D'INVESTISSEMENT

**187 432 €** de Dépenses

### Communication

#### SITE INTERNET



**147 785** Visites (connexions),  
soit **↗** de **74 %** en 1 an

**583 911** Pages consultées (clics)

#### RÉSEAUX SOCIAUX



**193** Abonnés sur X

**529** Relations sur LinkedIn,  
soit **↗** de **56,5 %** en 1 an

**890** Abonnés sur LinkedIn,  
soit **↗** de **22 %** en 1 an

**479** « Amis » sur Facebook en 4 mois  
(création en septembre 2023)

#### NEWSLETTER ET FLASH INFO



**991** Contacts

**9** Newsletters mensuelles

**10** Flash Infos ponctuels

**66,43 %** d'Ouverture sur le total  
de **9 773** e-mailings délivrés

## ACCOMPAGNEMENTS SPÉCIFIQUES

#### MÉDIATION

**1** Dossier

#### RÉFÉRENT DÉONTOLOGUE ET LAÏCITÉ

**7** Dossiers examinés



#### DISPOSITIF DE SIGNALEMENT

**AVDHAS** (Actes de Violence,  
de Discrimination, de Harcèlement sexuel  
ou moral, d'Agissements Sexistes)

**3** Dossiers

#### ENQUÊTE ADMINISTRATIVE

**1** Dossier (nouveau service)



# EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

## DÉCLARATIONS D'EMPLOIS ET PUBLICATIONS DES OFFRES

**2 159** Publicités légales validées sur le site emploi territorial

## INTÉRIM TERRITORIAL

**2 788** Contrats  
**6 959** Paies



## VALORISATION DES MÉTIERS TERRITORIAUX ET AIDE À LA RECHERCHE D'EMPLOI

**443** Personnes ont été sensibilisées sur les salons, forums, événements dont **139** en apprentissage  
**37** Agents ont participé aux matinées de l'emploi et de la mobilité (ateliers)

## ÉVOLUTION ET RECONVERSION PROFESSIONNELLE

**28** Accompagnements réalisés en évolution professionnelle  
**20** Bilans professionnels  
**18** Accompagnements préparatoires au reclassement  
**1** Plan individuel de développement des compétences

## RECRUTEMENT DES AGENTS PERMANENTS

**20** Accompagnements au recrutement

## PRISE EN CHARGE DES FMPE (Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi)

**2** FMPE ont retrouvé un emploi sur les 3 FMPE pris en charge par le CDG86

## DISPOSITIFS DE FORMATION

**13** Stagiaires à la formation par alternance « agent administratif polyvalent »  
**37** Stagiaires au Diplôme Universitaire Métiers administratifs territoriaux en milieu rural (avec le CDG79) : **20** de la Vienne, **17** des Deux-Sèvres  
**54** Contrats d'apprentissage signés, dont **3** avec des apprentis en situation de handicap  
**40** demandes de formation personnelle (CPF, bilan de compétences, congé de formation professionnelle, VAE...) : **28** employeurs, **12** agents



## RAPPORT SOCIAL UNIQUE



**399** Dossiers RSU validés, Taux de retour BS/RSU **85 %**

## SUIVI DE LA CONVENTION

**FIPHFP** (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)

Convention triennale 2022-2024

## CONCOURS ET EXAMENS

(Service mutualisé de NACOOPE - Coopération Régionale des CDG de Nouvelle-Aquitaine)

**20** Épreuves de concours  
**8 673** Inscrits (dossiers instruits)

**2 403** Admissibles  
**952** Lauréats



# CARRIÈRE ET RÉMUNÉRATION



## CARRIÈRE

- 5 855** Dossiers d'agents suivis
- 125** Dossiers de candidatures reçues en promotion interne
- 6** CST (Comités Sociaux Territoriaux) : **352** Dossiers
- 2** CAP (Commissions Administratives Paritaires)  
*hors séance d'installation*
- 1** CCP (Commissions Consultatives Paritaires)  
*hors séance d'installation*
- 8** Conseils de discipline

## RÉMUNÉRATION



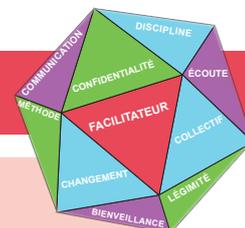
- 25** Collectivités et établissements publics adhérents à la paie à façon = **400** Paies réalisées / mois
- 5** Ateliers :
  - **3** sur le RIFSEEP
  - **2** sur la Rémunération

## RETRAITE



- 480** Dossiers de droit à l'information :
  - **322** Mises à jour de carrière envoyées à la CNRACL
  - **158** Estimations réalisées et envoyées à la CNRACL
- 81** Études de dossiers de retraite
- 157** Études de pension (pension normale et de réversion, pension pour invalidité, pension de départ anticipé)
- 23** Entretiens d'APR (Accompagnement Personnalisé Retraite)

# CONSEIL EN ORGANISATION



## 20 TYPES D'INTERVENTIONS

- 3** Évaluations des risques psycho-sociaux
- 1** Intervention sur la qualité de vie au travail
- 3** Accompagnements sur le temps de travail
- 2** Accompagnements sur le management
- 5** Accompagnements organisationnels
- 3** Interventions en gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences
- 3** Ateliers (organisation, management...)

# GESTION DES ARCHIVES



## TRI ET CLASSEMENT

- 1 137** Mètres linéaires, soit **56,85** Tonnes soit **91** Mètres cubes
- 9** États des lieux
- 8** Maintenances annuelles
- 2** Suivis de référents-archives
- 3** Formations dispensées dans **14** collectivités :
  - sensibilisation : **58** Agents
  - référent-archives : **6** Agents
  - tri d'un arriéré : **1** Agent
- 1** Audit en archivage électronique

# INSTANCES MÉDICALES ET ASSURANCE STATUTAIRE

## CONSEIL MÉDICAL EN FORMATION PLÉNIÈRE



- 11** Séances
- 72** Dossiers présentés pour les collectivités affiliées
- 154** Dossiers présentés pour les collectivités non-affiliées

## CONSEIL MÉDICAL EN FORMATION RETREINTE

- 11** Séances
- 163** Dossiers présentés pour les collectivités affiliées
- 243** Dossiers présentés pour les collectivités non-affiliées

## ASSURANCE DES RISQUES STATUTAIRES - CNP



- 195** Structures ahérentes à la CNP partenaire du CDG 86

# MÉDECINE DU TRAVAIL

## SURVEILLANCE MÉDICALE DES AGENTS



- 2 998** Consultations dans les collectivités affiliées :
  - **1 471** Consultations médicales
  - **1 527** Entretiens infirmiers
- 1 962** Surveillances médicales périodiques
- 195** Surveillances médicales particulières
- 33** Consultations pour vaccination
- 333** Visites de prises de poste
- 99** Visites de pré-reprise
- 72** Visites de reprise
- 227** Visites à la demande de l'agent
- 79** Visites à la demande de l'employeur
- 31** Visites à la demande des infirmières

# PRÉVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

## PRÉVENTION

- 4** Démarches de prévention
- 6** Présentations de document unique
- 6** Aides à la réalisation du document unique
- 12** Mises à jour du document unique
- 22** Études de poste
- 2** Analyses d'accident
- 3** Accompagnements approfondis
- 1** Aménagement de locaux



## MAINTIEN DANS L'EMPLOI

- 48** Études de postes
- 16** Demandes d'aides auprès du FIPHFP
- 12** Accompagnements à la réalisation de dossier de demande de RQTH
- 2** Prestations d'appui spécifique



## Dossiers présentés à la FSSSCT (Formation Spécialisée en Santé Sécurité et Conditions de Travail)

- 6** Documents uniques et programmes annuels
- 3** Mises à jour de document unique
- 1** Plan de construction / réhabilitation de bâtiments
- 1** Visite de locaux

## INSPECTION - ACFI (Agent Chargé de la Fonction d'Inspection)

- 2** Visites d'inspection
- 11** Participations aux CST autonomes
- 2** Délégations d'enquête dans le cadre du CST
- 7** RDV de présentation de la mission d'inspection
- 1** Problématique spécifique

# GRANDS DOSSIERS DU CDG ET TEMPS FORTS 2023

Janvier

- Voeux du Président.
- Participation à la Nuit de l'orientation organisée par la CCI 86.
- Installation des instances CAP et CCP.



Février

- Une nouvelle directrice pour le CDG 86 : Arrivée d'Isabelle Jadaud-Pressat.
- Ateliers « *Que faire après mon contrat d'apprentissage ?* » à destination des maîtres d'apprentissage et des apprentis.
- Participation au Forum emploi et métiers à Montmorillon.

Mars

- Quinzaine de l'emploi public : participation au forum à la Maison des étudiants de l'Université de Poitiers.
- Ateliers GPEEC - RSU - LDG : 4 sessions.



Avril

- Lancement de la mission dédiée à l'enquête administrative, permettant d'établir la matérialité et la véracité des faits préalablement à la décision de l'autorité territoriale, à la suite d'un signalement AVDHAS ou dans un cadre disciplinaire. Intervention en binôme juriste / ACFI.

Mai

- Lancement du site internet (refonte partielle) : refonte de la page d'accueil et évolution des pages suite à l'évolution des services du CDG 86.
- Formation des élus en partenariat avec l'AMF 86 et l'AT 86 « *Prendre en compte de la santé et la sécurité au travail de mes agents ? Avec qui ? Comment ?* »



Juin

- Ateliers dans le cadre de la SQVCT (Semaine pour la Qualité de Vie et des Conditions de Travail) : 5 sessions.
- Campagne de promotion interne 2023 (jusqu'en novembre 2023).



## Juillet

- Réflexion autour de la création de la marque et de l'identité visuelle de la Coopération Régionale des 12 CDG de Nouvelle-Aquitaine : Nacoopé.
- Évolution des accompagnements proposés dans le cadre du recrutement et de la mobilité vers des prestations facturées selon le niveau d'accompagnement.

## Septembre

- Elections professionnelles du CST du CDG 86.
- Création de la page Facebook du CDG 86.
- Journées Santé et Sécurité au Travail - Apprentissage « *Santé au travail, tous concernés !* ».
- Journée à destination des maîtres d'apprentissage « *Quel est mon rôle ?* ».
- Publication du guide des assistants de prévention (format BD), rédigé en collaboration avec les conseillers de prévention des différentes collectivités et établissements publics affiliés.
- Lancement de la formation par alternance « agents administratifs polyvalents ».



## Octobre

- Installation du CST et de la FSSSCT.
- Matinales de la Prévention en partenariat avec le Département de la Vienne « *la prévention du risque chimique* ».
- Participation au Salon des Maires de la Vienne : nouvelles plaquettes à l'appui des missions du CDG 86.
- Participation au Forum du quartier d'Aboville à Poitiers.
- Lancement du Diplôme Universitaire Métiers administratifs territoriaux en milieu rural avec le CDG 79, l'IPAG de Poitiers, les Départements de la Vienne et des Deux-Sèvres, les Associations des Maires de la Vienne et des Deux-Sèvres et la Région Nouvelle-Aquitaine.

## Novembre

- Matinales RH du CDG : Présentation de tous les services du CDG 86 et de leur responsable. Actualités statutaires. Zoom sur la Protection Sociale Complémentaire.
- SEEPH : « *Handicap au travail, parlons-en autrement !* » à partir de jeux développés par le CDG 86 - « *Accessibilité, tous concernés !* » sous forme d'ateliers. Organisation d'un café des rencontres et des réussites professionnelles à destination des bénéficiaires de l'obligation d'emploi, en partenariat avec le FIPHFP. Diffusion d'un mini-reportage dédié à un projet imaginé par l'accueil de loisirs de Givray pour sensibiliser les enfants aux différences.
- DUODAY : Accueil de 2 personnes en situation de handicap dans les locaux du CDG 86.
- Participation à la Nuit de l'orientation organisée par la CCI 86.



## Décembre

- Ateliers LDG : 2 sessions.
- Fin de la formation par alternance « agents administratifs polyvalents » : 13 stagiaires formés sur 3 mois.
- Adoption de la convention de partenariat relative aux archives électroniques des communes et structures intercommunales (délibération n°2023/056 du 8 décembre 2023).

# PERSPECTIVES 2024

- Ouverture extranet CIRIL aux collectivités.
- Révision des critères de la promotion interne.
- Développement des ateliers (rémunération, RSU - GPEEC - LDG, ...).
- Poursuite des Matinales RH du CDG 86 et des Matinales de la Prévention.
- Dématérialisation de la gestion de l'intérim territorial.
- Bilan de la convention FIPHFP 2022-2024 et préparation de la prochaine convention.
- Déploiement de la mission de médiation à l'initiative des parties.
- Développement de la mission accompagnement LDG.
- Diversification de la mission Qualité de Vie au Travail.
- Déploiement de la mission dédiée à l'Archivage électronique.
- Réflexion sur la création de la prestation d'Archivage des mails.
- Développement de la mission d'Inspection auprès des collectivités non affiliées.
- Organisation d'une réunion d'information sur les Addictions à destination des élus, DGS, DRH, secrétaires de mairie, assistants et conseillers de prévention.
- Réalisation d'un livret d'accueil sécurité en collaboration avec les conseillers de prévention du territoire.
- Développement du contenu sur le site internet et de la documentation à destination des collectivités et établissements publics.
- Développement des contacts et de la communication sur les réseaux sociaux.

