



**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE SYNDICALE (ASA)  
au titre de l'article 14 du décret du 3 avril 1985**

*Formulaire permettant à un agent de solliciter l'octroi d'une ASA et à l'employeur d'autoriser cette absence*

**EXERCICE DES DROITS SYNDICAUX**

Le syndicat : .....

Sollicite une autorisation spéciale d'absence au titre de l'article 14 du décret n°85-397 du 3 avril 1985

**POUR L'AGENT :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Collectivité :** .....

**Service :** .....

Statut de l'agent :  fonctionnaire (1)  non titulaire (1)

Grade : .....

Temps de travail hebdomadaire : ..... /35èmes

Agent relevant de la CNRACL(1)  Agent relevant du Régime général (1)

**AUTORISATION D'ABSENCE**

Date : .....

De .....H..... à .....H.....

Durée : .....H.....

Motif de l'autorisation : .....  
.....  
.....

**Pièces justificatives jointes à la demande :**

Convocation (1)  autres (1) : précisez .....

Date : .....  
Visa de l'organisation syndicale

Date : .....  
Signature de l'agent

**DECISION DE L'AUTORITE TERRITORIALE**

L'autorisation d'absence sollicitée :

est accordée (1)  est refusée (1)

Motif en cas de refus: : .....  
.....  
.....

Date : .....

Nom, prénom de l'autorité territoriale  
Signature et cachet

(1) cocher votre choix

**Pour explications sur les ASA de l'article 14, reportez-vous à la note du CDG86 de Juillet 2009 « Exercice du droit syndical : remboursement des ASA de l'article 14 par le Centre de Gestion »**

**Copie du présent formulaire de demande et d'autorisation d'absence doit être produite à l'appui des demandes de remboursement effectuées auprès du CDG 86, accompagnée des justificatifs produits par l'agent et son organisation syndicale ainsi que de la fiche de paye du mois considéré.**