**MODÈLE D’ARRÊTÉ**

**établissant les Lignes Directrices de Gestion**

**en matière de stratégie pluriannuelle de politique RH**

Collectivité/ Etablissement…………………………………………………………………

##### Le Maire (ou le Président),

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment l’article 33-5 ;

Vu la loi 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique et notamment l’article 30 ;

Vu le décret n°2019-1265 du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l’évolution des attributions des commissions administratives paritaires ;

Vu l’avis du Comité technique rendu lors de sa séance ….. sur le projet de lignes directrices de gestion relatives à la stratégie pluriannuelle de politique RH de …………. (nom de la collectivité / de l’établissement) ;

Vu le budget ;

##### **ARRÊTE**

**ARTICLE 1 :**  La mise en œuvre de la stratégie pluriannuelle de politique des ressources humaines est applicable à compter du ………..

**ARTICLE 2 :**  Les lignes directrices de gestion relatives à la stratégie pluriannuelle de politique des ressources humaines de la collectivité/de l’établissement sont :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actions à mettre en place** | **Politique RH** | **Priorité** | **Echéance** |
| *Exemple - Ajuster l’organigramme aux besoins actuels* | *Effectifs* | *1* | *2021* |
| *Exemple - Mettre en place le télétravail* | *Temps de travail* | *2* | *2022* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ARTICLE 3 :**  Les lignes directrices de gestion sont établies pour une durée pluriannuelle de …..ans (durée qui ne peut excéder six années) et sont révisables à tout moment.

**ARTICLE 4 :**  Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera rendu accessible aux agents par voie numérique et, le cas échéant, par tout autre moyen,

Ampliation adressée au :

- Président du Centre de Gestion,

Fait à …… le …….,

Le Maire (ou le Président),

*L’autorité territoriale :*

* *Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,*
* *Informe que le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Poitiers ou par l’application Internet Télérecours citoyens, accessible à partir du site www.telerecours.fr dans un délai de deux mois à compter de sa publication.*