|  |
| --- |
| ***Article L 422-13 du CGFP :***  « Si une demande d’utilisation du compte personnel de formation a été refusée pendant deux années consécutives, le rejet d’une troisième demande portant sur une action de formation de même nature ne peut être prononcé par l’autorité compétente qu’après avis de l’instance compétente. »  ***Article L 422-22 du CGFP :***  « L’agent territorial bénéficie des actions de formations mentionnées aux 1° à 5° de l’article L 422-21 (….) L’autorité territoriale ne peut opposer deux refus successifs à un agent territorial demandant à bénéficier de ces actions de formations qu’après avis de la commission administrative paritaire dans le cas d’un fonctionnaire. » |

Formation d’intégration et de professionnalisation

Formation de perfectionnement

Formation de préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique

Formation personnelle suivie à l’initiative de l’agent

Action de lutte contre l’illettrisme et pour l’apprentissage de la langue française

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CAP compétente | CAP A | CAP B | | CAP C |
| Nom de la collectivité (établissement) |  | | | |
| Agent concerné | Nom :  Prénom :  Grade :  Durée hebdomadaire de service :  Date d’entrée dans la collectivité (l’établissement) : | | | |
| Service |  | | | |
| Poste occupé | Date de prise de fonctions, intitulé et activités principales  *(À ne renseigner qu’en absence de fiche de poste)* | | | |
| Formations sollicitées par l’agent | ***1ère demande :***  Intitulé de la formation :  Organisme prestataire :  Période(s) de la formation :  Durée de la formation :  Date de la demande : | | ***2ème demande :***  Intitulé de la formation :  Organisme prestataire :  Période(s) de la formation :  Durée de la formation :  Date de la demande : | |
| Documents à joindre | Courrier de saisine de la CAP indiquant les motifs de la décision  Copie des deux courriers de l’agent sollicitant le bénéfice d’une formation  Copie du courrier adressé à l’agent refusant sa 1ère demande de formation  Fiche de poste et organigramme  Tout autre document jugé utile à l’appréciation des membres (facultatif) | | | |

A ........................................, le ..............................

Merci de transmettre ce document complété et signé, au format pdf accompagné des pièces justificatives par mail à :

[instances-paritaires@cdg86.fr](mailto:prevention@cdg.fr)

Cachet et signature de l’Autorité Territoriale