|  |
| --- |
| ***Décret n°89-229 du 17 avril 1989 relatif aux commissions administratives paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, art. 37-1, I :***  « Les commissions administratives paritaires connaissent :  3° Des décisions refusant le bénéfice des congés prévus aux 7° et **7° bis** de l'article 57 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée » |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CAP compétente | CAP A | CAP B | CAP C |
| Nom de la collectivité (établissement) |  | | |
| Agent concerné | Nom :  Prénom :  Grade :  Durée hebdomadaire de service : | | |
| Congé sollicité par l’agent | Date de la demande :  Intitulé de la formation :  Organisme prestataire :  Période du congé :  Durée du congé :  Nombre de jours pour formation en matière d’hygiène, de sécurité et de conditions de travail déjà accordés :...... jours *(durée maximum : 2 jours ouvrables pendant la durée du mandat)* | | |
| Documents à joindre | Courrier de saisine de la CAP indiquant les motifs du refus  Copie de la demande de l’agent sollicitant un congé pour formation en matière d’hygiène, de sécurité et de conditions de travail  Tout autre document jugé utile à l’appréciation des membres (facultatif) | | |

A ........................................, le ..............................

Merci de transmettre ce document complété et signé, au format pdf accompagné des pièces justificatives par mail à :

[instances-paritaires@cdg86.fr](mailto:prevention@cdg.fr)

Cachet et signature de l’Autorité Territoriale,