|  |
| --- |
| ***Décret n°89-229 du 17 avril 1989 relatif aux commissions administratives paritaires des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, art. 37-1, I :*** « Les commissions administratives paritaires connaissent :3° Des décisions refusant le bénéfice des congés prévus aux 7° et **7° bis** de l'article 57 de la loi du 26 janvier 1984 susvisée »  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CAP compétente | [ ]  CAP A | [ ]  CAP B | [ ]  CAP C |
| Nom de la collectivité (établissement) |  |
| Agent concerné | Nom : Prénom :Grade : Durée hebdomadaire de service :  |
| Congé sollicité par l’agent  | Date de la demande : Intitulé de la formation : Organisme prestataire : Période du congé :Durée du congé : Nombre de jours pour formation en matière d’hygiène, de sécurité et de conditions de travail déjà accordés :...... jours *(durée maximum : 2 jours ouvrables pendant la durée du mandat)* |
| Documents à joindre | [ ]  Courrier de saisine de la CAP indiquant les motifs du refus [ ]  Copie de la demande de l’agent sollicitant un congé pour formation en matière d’hygiène, de sécurité et de conditions de travail [ ]  Tout autre document jugé utile à l’appréciation des membres (facultatif) |

A ........................................, le ..............................

Merci de transmettre ce document complété et signé, au format pdf accompagné des pièces justificatives par mail à :

instances-paritaires@cdg86.fr

Cachet et signature de l’Autorité Territoriale,