

Le vingt-sept juin deux mille vingt-cinq, à dix heures, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vienne, dûment convoqués le 19 juin 2025, se sont réunis au Centre de gestion de la Vienne, sous la présidence de M. Edouard RENAUD.

PRÉSENTS : M. RENAUD Edouard,
M. MARCHADIER Rémy - M. PEROCHON Gérard - Mme SAVIN Annette
Mme JEAN Gisèle - M. GUILLON Alain - M. SAVARD Bernard
M. MADEJ Jean-Luc - M. DAOUD Michel - M. FOURCAUD Jean-Louis

POUVOIRS : Mme FILLATRE Bénédicte a donné pouvoir à M. MARCHADIER Rémy,
Mme GUITTET Pascale a donné pouvoir à M. RENAUD Edouard,
Mme TEXEDRE Roselyne a donné pouvoir à M. SAVARD Bernard,
Mme BARRAUD Sandrine a donné pouvoir à M. GUILLON Alain,
M. BEAUJANEAU Gilbert a donné pouvoir à M. PEROCHON Gérard,
Mme GOURDEAU Evelyne a donné pouvoir à Mme SAVIN Annette,
Mme WASZAK Reine-Marie a donné pouvoir à Mme JEAN Gisèle,
Mme DESJARDINS Nathalie a donné pouvoir à M. FOURCAUD Jean-Louis,
Mme BERTAUD Rose-Marie a donné pouvoir à M. MADEJ Jean-Luc

ETAIT REPRÉSENTÉE PAR : Mme GARDA-FLIP Nelly représentée par M. DAOUD Michel

EXCUSÉS : M. BAILLY Eric, Mme GODET Martine, Mme RABUSSIÉ Laurence, Mme GUERIN Fabienne, Mme COLAS Josette, M. ALLOUCH Stéphane, M. DAZAS Joël, Mme MARQUÈS-NAULEAU Nathalie.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT A LA REUNION : Mme JADAUD-PRESSAT Isabelle - Directrice Générale du Centre de gestion,
M. REVUELTA Vincent – Directeur Général Adjoint du Centre de Gestion,
M. PELTIER Christophe - Conseiller aux Décideurs Locaux

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Gisèle JEAN



BILAN D'ACTIVITÉS DE L'ANNEE 2024 DU CDG86

Conformément à l'article 27 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985, le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Vienne réalise chaque année un bilan de ses activités.

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

Ce bilan annuel n'est pas un document qui se veut exhaustif mais qui permet de mettre en exergue certaines activités réalisées au cours de l'année.

Après débats et discussions, à l'unanimité, les membres du conseil d'administration :

- approuvent le bilan annuel d'activités joint en annexe à la présente délibération.

Monsieur le Président certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Poitiers - Hôtel Gilbert - 15, rue de Blossac – CS 80541 86020 POITIERS Cedex - dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet <http://telerecours.fr>

Fait à Chasseneuil du Poitou, le 27 juin 2025

Le Président,

La Secrétaire,

 **Edouard RENAUD**



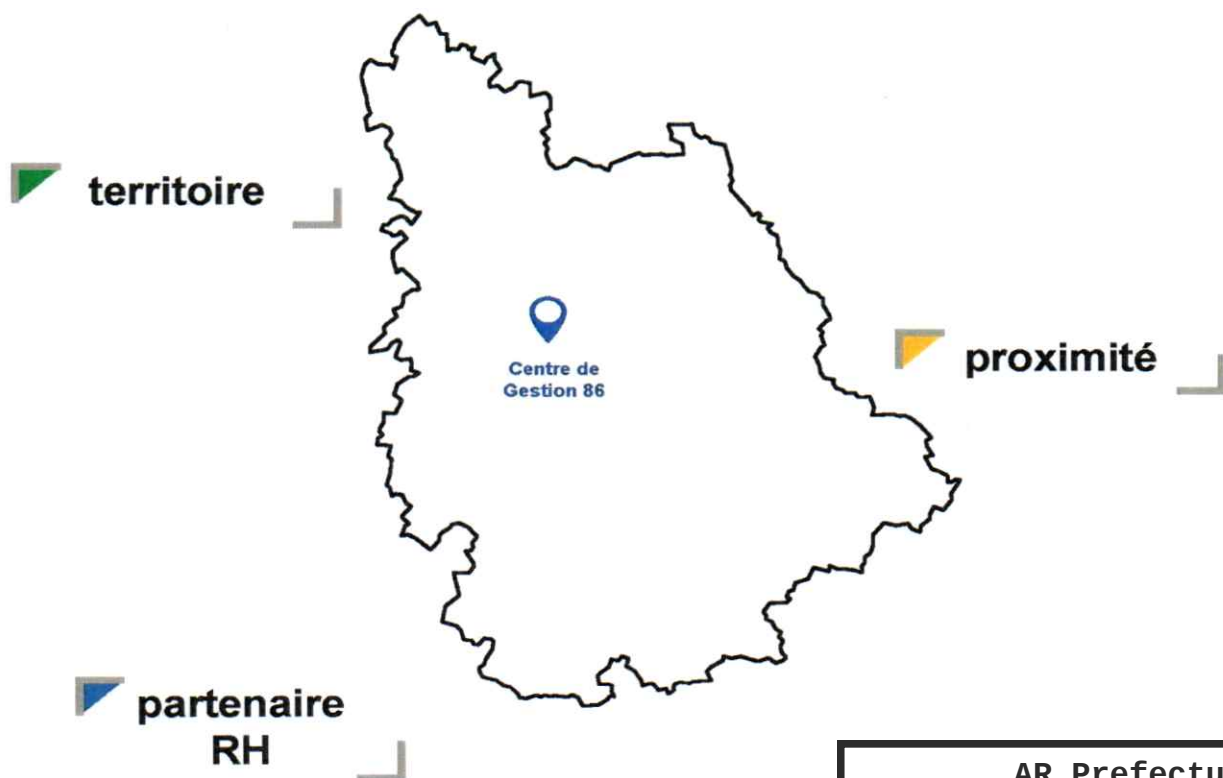
Gisèle JEAN

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025



Votre partenaire RH de proximité



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025



Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de la Vienne
Téléport 1 - Avenue du Futuroscope - Arobase 1
CS 20205 - CHASSENEUIL DU POITOU
86962 FUTUROSCOPE Cedex - 05 49 49 12 10 - contact@cdg86.fr

Vous trouverez dans ce bilan d'activités...

1/ Le bilan des activités 2024	page 5
2/ Les temps forts 2024	page 37
3/ Les perspectives 2025	page 41



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

BILAN DES ACTIVITES 2024

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Carrière

1.1.1. *Gestion de carrière et conseil statutaire*

Conseil et accompagnement des collectivités et établissements publics sur la carrière de leurs agents publics (mails, téléphone, rdv en présentiel, déplacements).

Quatre secteurs géographiques répartis sur quatre agents (plus de 5 000 agents gérés par le CDG).



1.1.2. *Promotion interne*

De juin à novembre 2024 : campagnes de promotion interne.

- Nouveaux critères d'instruction des dossiers mis en place pour la campagne 2024.
- Mise en place de la promotion interne dérogatoire pour les secrétaires généraux de mairie pour l'accès au grade de rédacteur.

Promotion interne dérogatoire des secrétaires généraux de mairie pour l'accès au grade de rédacteur

Nombre de dossiers déposés : 46

Nombre d'agents inscrits sur liste d'aptitude : 24

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

Promotion interne « classique »

Filière	Catégorie	Cadre d'emplois	Nombre de candidatures reçues	Nombre de postes ouverts
Administrative	A	Attaché	29	5
	B	Rédacteur Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe	47	7
Technique	A	Ingénieur	8	3
	B	Technicien Technicien principal de 2 ^{ème} classe	20	4
	C	Agent de maîtrise Agent de maîtrise avec examen	23	Sans quota 4
Animation	B	Animateur Animateur principal de 2 ^{ème} classe	7	1
Culturelle	B	Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques principal de 2 ^{ème} classe	2	1
TOTAL DOSSIERS			136	

136 dossiers étudiés.

1.2. Instances paritaires

1.2.1. *Comité Social Territorial (CST)*

- 13 séances.
- **621 dossiers** présentés.

Pic d'activité au 1^{er} semestre lié à la mise en œuvre de la prime pouvoir d'achat (politique indemnitaire).

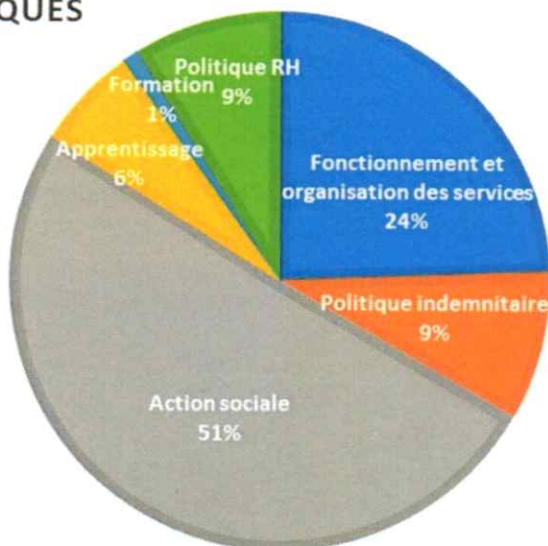
Pic d'activité au 2^{ème} semestre lié à la mise en œuvre de la participation employeur à la prévoyance (action sociale).

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

THÉMATIQUES

- Fonctionnement et organisation des services
- Politique indemnitaire
- Action sociale
- Apprentissage
- Formation
- Politique RH



Détail des thématiques (non-exhaustif) :

- **Organisation et fonctionnement des services** : suppressions de postes, réorganisation des services, règlement intérieur, astreintes, protocole temps de travail, compte épargne temps, modifications d'horaires, télétravail, temps partiel...
- **Politique indemnitaire** : primes et indemnités, RIFSEEP, IHTS.
- **Stratégie et politique RH** : lignes directrices de gestion, ratios, critères d'évaluation professionnelle.
- **Formation** : compte personnel de formation, règlement de formation.
- **Action sociale** : adhésion CNAS, protection sociale complémentaire, titre-restaurant.
- **Dossiers spécifiques** : création d'une commune nouvelle, création d'un établissement public.

1.2.2. Commissions Administratives Paritaires (CAP)

4 séances :

- Une séance CAP B : 1 dossier de refus de titularisation.
- Trois séances CAP C :
 - o 2 dossiers de refus de titularisation.
 - o 1 dossier de licenciement pour insuffisance professionnelle.
 - o 1 dossier de licenciement d'un fonctionnaire maintenu en disponibilité et ayant refusé successivement trois propositions de postes.

1.2.3. Commission Consultative Paritaires (CCP)

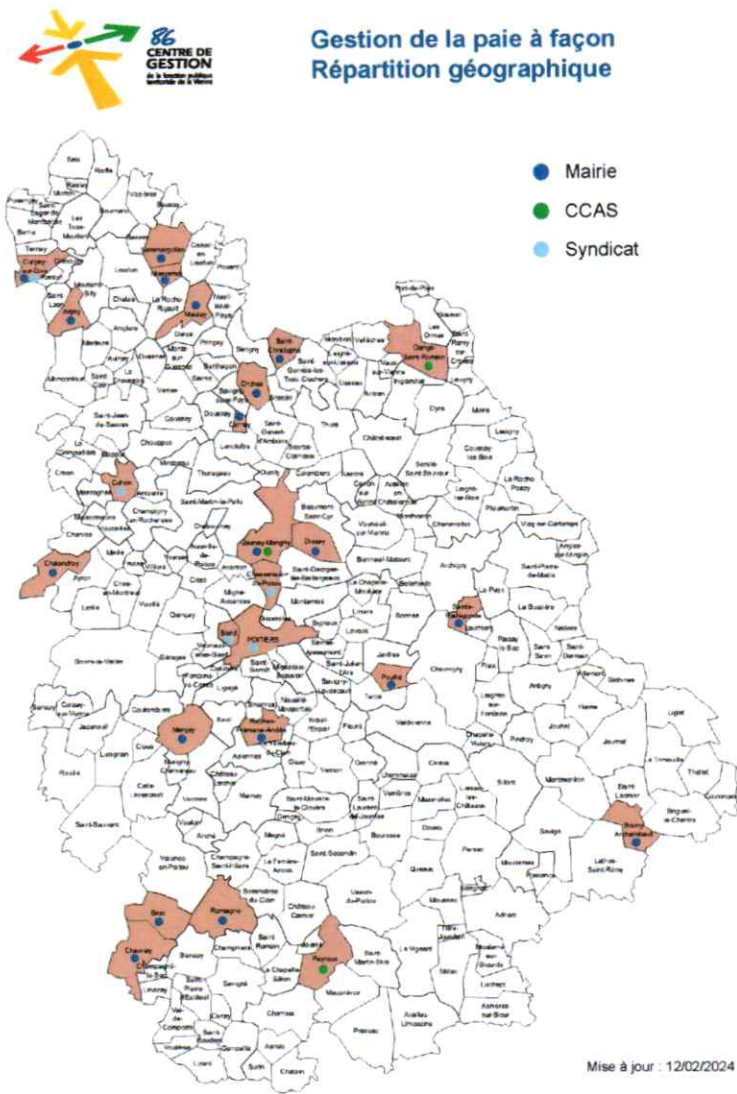
2 séances :

- 2 dossiers de licenciement pour inaptitude physique définitive aux fonctions.
- 1 dossier de licenciement dans l'intérêt du service.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

1.3. Rémunération



Prestations	Activité
Conseil paie	Conseil aux collectivités et établissements publics sur toutes les questions de rémunération (par mail, téléphone et/ou rdv en présentiel).
Paie à façon	26 structures adhérentes.
Paie en urgence	Intervention auprès de 6 collectivités.
Réalisation de calculs complexes	20 calculs simples et complexes (indemnités de licenciement, simulations de paie, rappels de traitement...).
Audit de paie	3 audits de paie réalisés.
Ateliers RIFSEEP	9 accompagnements / ateliers.

- 481 paies à façon en moyenne /mois.
- 5 776 paies à façon en moyenne sur l'année.

AR Prefecture

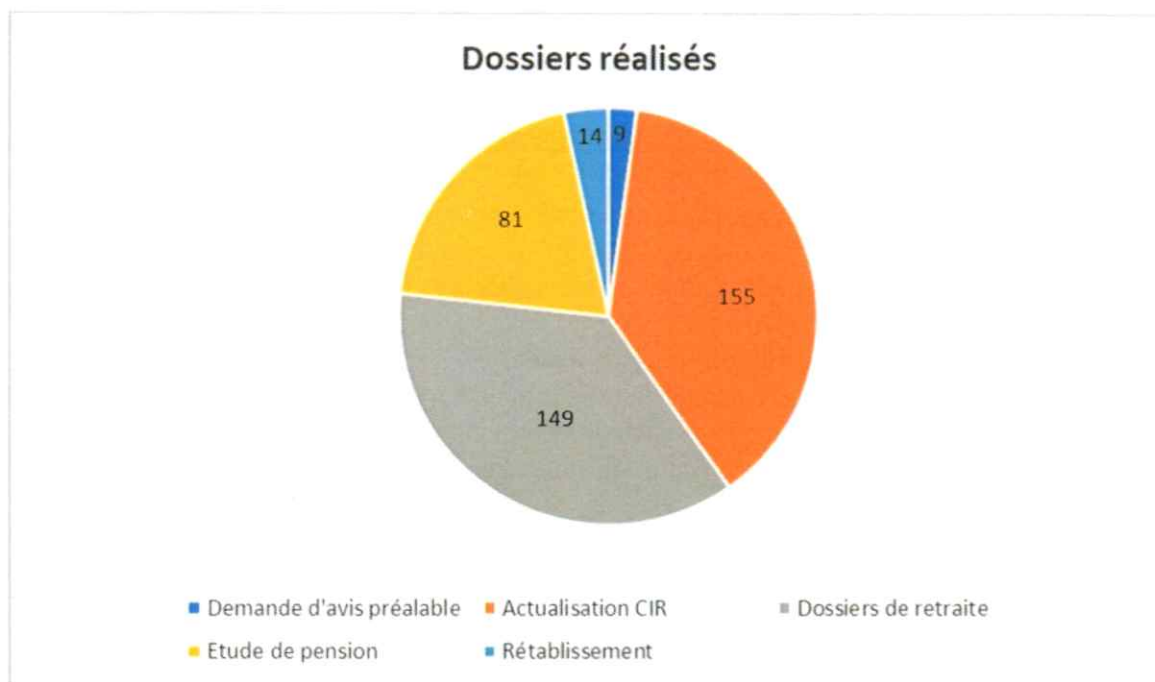
086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

1.4. Retraite

1.4.1 Mission de contrôle ou de réalisation des dossiers de retraite

Nouveaux outils PEP's et nouvelles procédures entraînant une modification dans le processus de la gestion des dossiers.

Suppression, en cours d'année, des demandes d'avis préalable par la CNRACL.



- Demande d'avis préalable : 18 dossiers.
- Actualisation du Compte Individuel Retraite (CIR) : 155 dossiers.
- Etudes / simulations : 107 dossiers.
- Étude de dossiers de retraite : 81 dossiers.
- Dossiers de retraite normale et de réversion : 80 dossiers.
- Dossiers de retraite anticipée :
 - Hors invalidité (carrière longue, catégorie active) : 47.
 - Invalidité : 22.
- Retraite progressive : 11 dossiers.
- Rétablissement : 14 dossiers.

1.4.2. **Accompagnement Personnalisé Retraite (APR)**

Les APR sont des rendez-vous en présentiel avec les actifs proches du départ à la retraite.

- **APR : 40 entretiens réalisés.**

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

1.5 Médiation Préalable Obligatoire (MPO)

Détail des saisines			
médiation préalable obligatoire	oui	rémunération	accord
médiation préalable obligatoire	oui	rémunération	accord
médiation préalable obligatoire	oui	rémunération	toujours en cours
Total M.P.O.			
Nombre de saisines M.P.O.	3	Nombre de saisines M.P.O. recevables	3
Nombre de M.P.O. aboutissant à un accord	2	Nombre de M.P.O. sans accord	0
Total autres médiations			
Nombre de saisines médiation conventionnelle	0	Nombre de médiations à l'initiative du juge	0

2/ Les grands dossiers de l'année :

- **1^{er} semestre** : Mise en place des nouveaux critères d'instruction des dossiers pour la promotion interne (révision des lignes directrices de gestion du CDG86).
- **2^{ème} semestre** : Réforme des secrétaires généraux de mairie.
- **De juin à novembre** : campagnes de promotion interne (promotion interne dérogatoire des secrétaires généraux de mairie pour l'accès au grade de rédacteur, et promotion interne « classique »).
- **Tout au long de l'année** : présentation des actualités statutaires aux Matinales RH.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

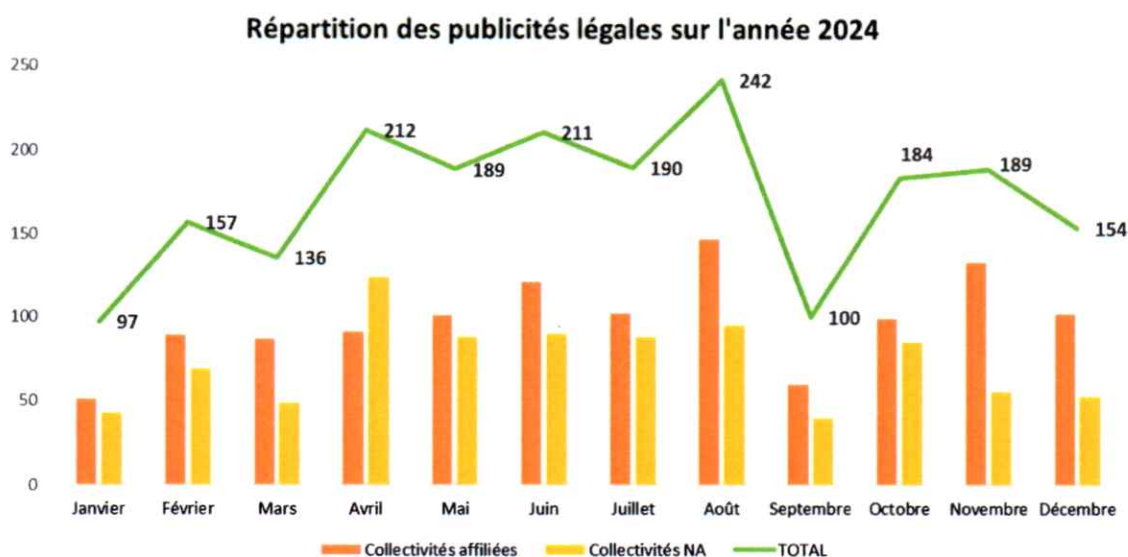
SERVICE EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

1/ Les grandes données chiffrées :

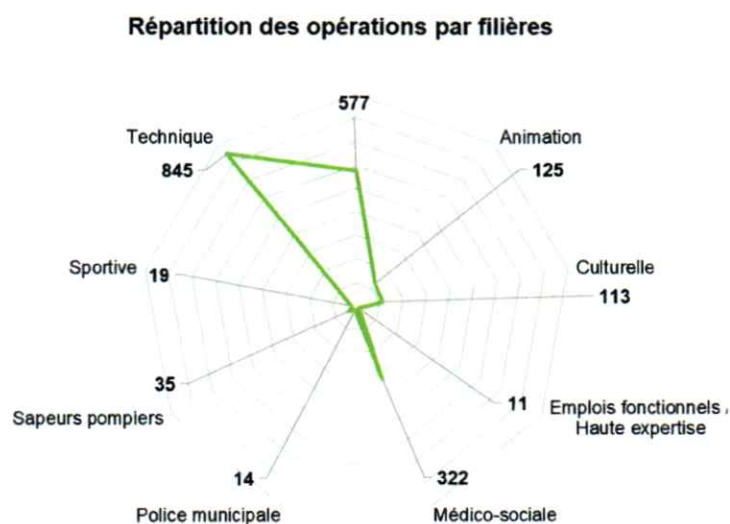
1.1. Emploi

1.1.1. Déclarations d'emplois et publications des offres

- 2354 opérations ont été transmises sur le site emploi territorial, tout mode de recrutement confondu.
- **2061 publicités légales ont été validées** selon la répartition suivante :
 1. 1 181 pour les affiliés (+ 3,87 % qu'en 2023)
 2. 880 pour les non affiliés (- 13,89 qu'en 2023).

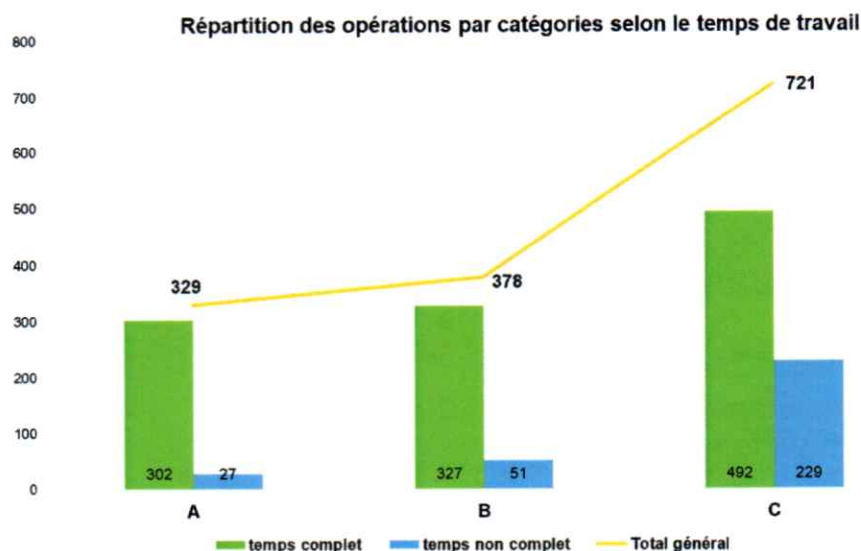


Répartition des opérations de recrutement passées sur arrêté				
Mois	Contrat de projet	Emploi permanent - création d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi	TOTAL
janv	3	27	67	97
févr	7	30	120	157
mars	4	43	89	136
avr	3	48	161	212
mai	3	71	115	189
juin	3	63	145	211
juil	7	82	101	190
août	6	70	166	242
sept	5	25	70	100
oct	3	69	112	184
nov	5	63	121	189
déc	4	53	97	154
TOTAL	53	644	1364	2061



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025



➤ 1687 offres ont été diffusées sur l'année.

Les 5 métiers les plus recherchés (selon le nombre de postes diffusés)

Métier	Nombre de postes diffusés	Nb moyen de jours de diffusion	Nb moyen de consultations par poste
Assistant ou assistante de gestion administrative	93	39	426
Agent de services polyvalent en milieu rural	77	36	272
Secrétaire général de mairie	76	37	390
Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire	59	33	326
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural	54	38	289

1.1.2. Valorisation des métiers territoriaux et aide à la recherche d'emploi

Comme tous les ans, le CDG86 a participé à de nombreux événements pour présenter les métiers de la FPT, les voies d'accès et constituer un vivier de candidatures.

A ce titre, **593 personnes ont été sensibilisées**, dont 180 spécifiquement sur les contrats d'apprentissage.

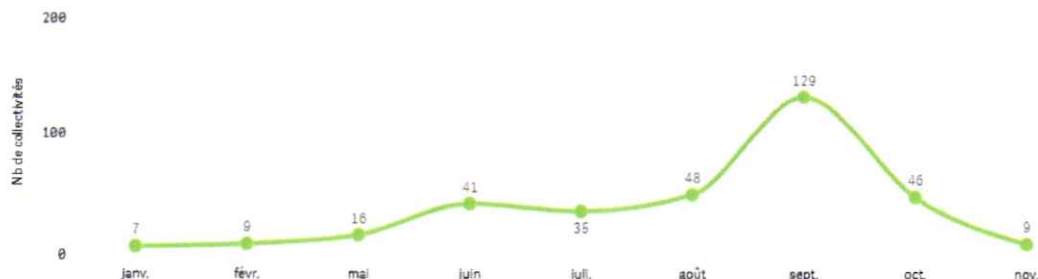
24 agents ont participé aux matinales de l'emploi et de la mobilité organisées par le CDG86.

1.1.3. Rapport Social Unique

Le CDG86 a validé 340 RSU.



Evolution du nombre de validation de RSU



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

Pour la deuxième année, le CDG86 a proposé des ateliers pratiques pour compléter le RSU : **13 structures y ont participé.**
La réalisation totale du RSU a été sollicitée par une seule collectivité.

1.1.4. Intérim territorial

En 2024, le CDG86 comptabilise **2 641 contrats et 6 596 paies.**

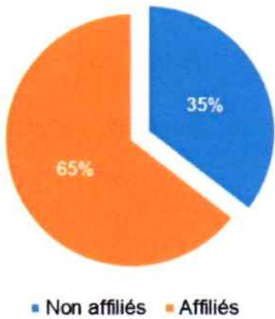
Répartition des contrats et des paies sur l'année



L'écart s'explique en partie par des contrats qui durent sur plusieurs mois et par la réalisation de bulletins de rappel pour indemnités de fin de contrat ou rappel d'heures.

Motif de recours	Total général
L332-13	1155
L332-14	189
L332-23,1°	978
L332-23,2°	319
Total général	2641

Répartition des contrats par typologie d'employeurs

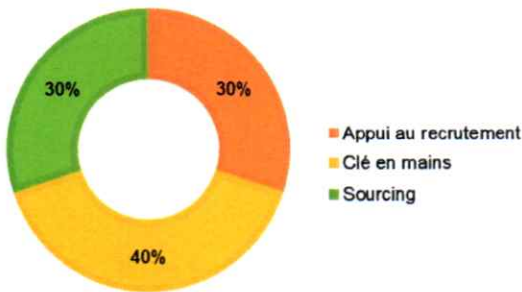


La durée moyenne des contrats est de **54,15 jours.**

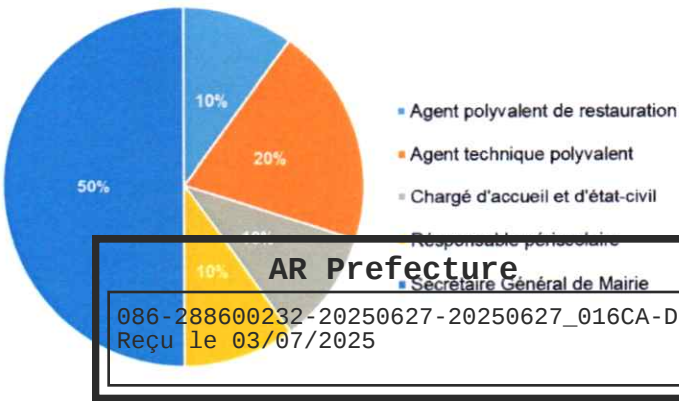
101 demandes de recherche de profils ont été faites sur Net-Remplacement, dont **24 se sont soldées par un contrat via l'intérim.**

1.1.5. Recrutement des agents permanents

Typologie des accompagnements réalisés



Répartition des postes recherchés = 100 % des recrutements aboutis



086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

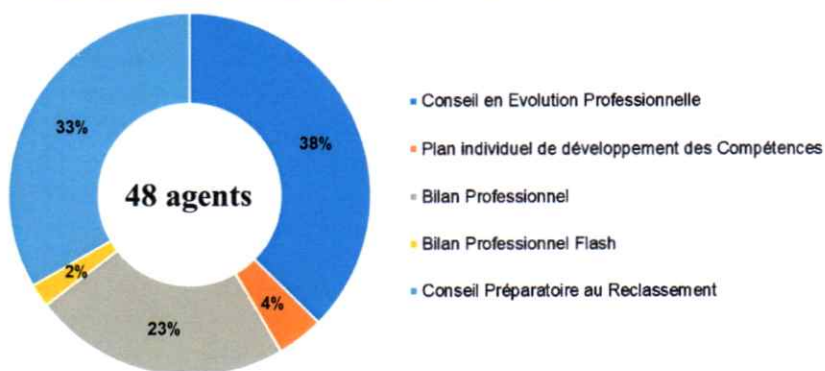
1.1.6. Prise en charge des FMPE

Le CDG86 accompagne un Fonctionnaire Momentanément Privé d'emploi via des rencontres semestriels pour le suivi des recherches d'emploi.

1.2. Evolution et reconversion

Les Conseillères en Evolution Professionnelle ont reçu **61 sollicitations par mail et/ou par téléphone**, dont 79 % se transforment en accompagnement plus ou moins long.

Répartition des agents accompagnés dans leur projet de mobilité

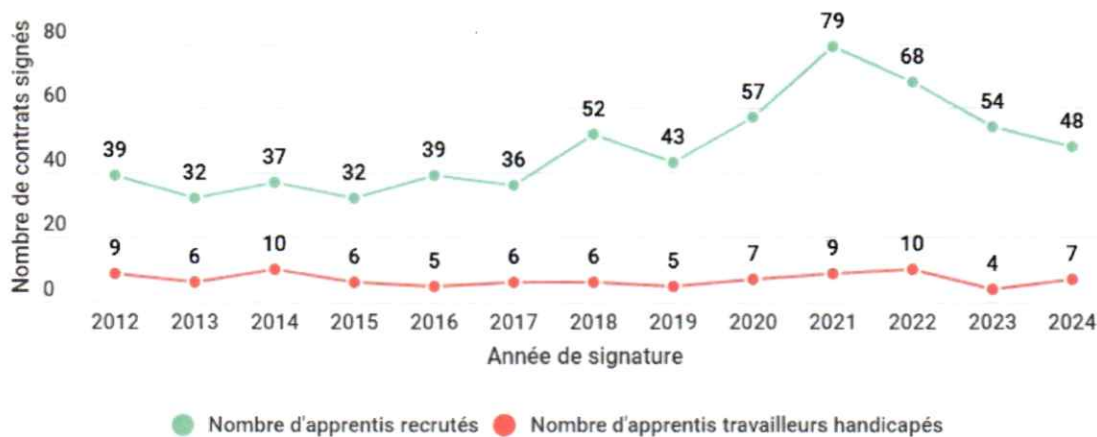


1.3. Dispositifs de formation

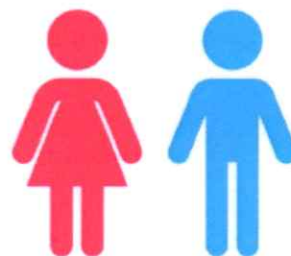
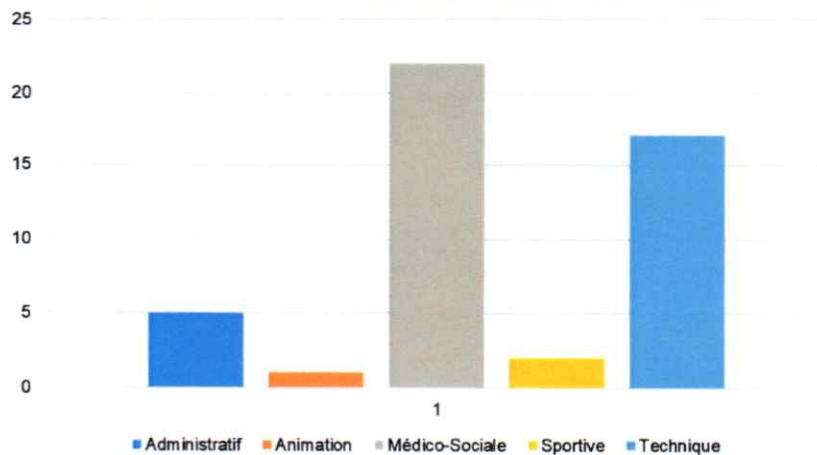
1.3.1. Apprentissage

48 contrats d'apprentissage ont été signés dont 7 avec des apprentis en situation de handicap.

Evolution des contrats d'apprentissage signés par les employeurs affiliés au CDG86



Répartition des contrats d'apprentissage par filières



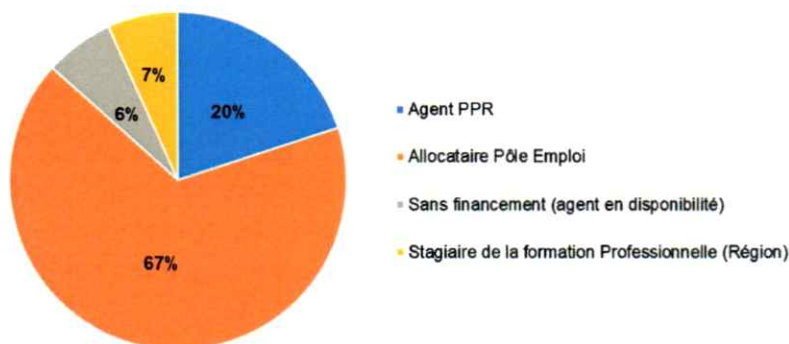
AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

24

1.3.2. Formation Agent administratif polyvalent et DU Métiers administratifs territoriaux en milieu rural

Répartition des 15 stagiaires de la formation "Secrétaire de Mairie Remplaçant"



Répartition des 19 étudiants au DU

	Autofinancement	Employeur public	Financement Région	Total général
Statut				
Agent en disponibilité	1			1
Agent public en exercice - Education nationale	1			1
Auto-entrepreneur	1			1
Demandeur d'emploi	4		8	12
Etudiante	2			2
PPR		1		1
Salariée	1			1
Total général	10	1	8	19

1.4. Suivi de la convention FIPHFP et SEEPH

Sur l'année 2024, le CDG86 a perçu le 2^{ème} acompte de la convention 2022-2024.

Le groupe de pilotage et de suivi de la convention s'est réuni une fois par semestre pour faire le point sur l'état d'avancement des objectifs et un groupe de travail a été constitué pour organiser des événements dans le cadre de la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées.

Enfin, le bilan de la convention 2022-2024 a été transmis et validé par le FIPHFP.

2/ Les grands dossiers de l'année :

- Renouvellement de la convention FIPHFP pour un montant de 480 000 € couvrant les périodes 2025 à 2028.
- Proposition d'un accompagnement collectif pour répondre à un besoin particulier suite à l'appel à projets d'une collectivité.
- Création d'une nouvelle prestation de repositionnement professionnel afin d'accompagner des agents individuellement ou collectivement dans le cadre de restructuration.
- Projet de dématérialisation de l'intérim territorial.
- Travail de réflexion sur la certification QUALIOPI pour le CDG86 en lien avec tous les responsables de service.

AR Prefecture

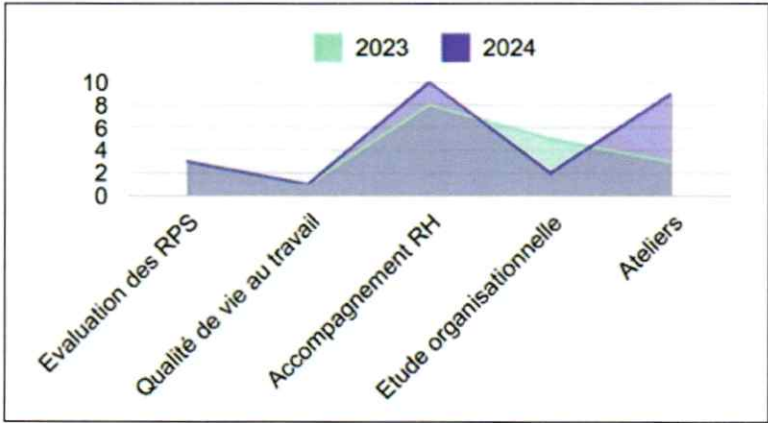
086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE CONSEIL EN ORGANISATION

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Interventions réalisées

TYPES D'INTERVENTION	2023	2024
Evaluation des RPS	3	3
Qualité de vie au travail	1	1
Accompagnement RH	8	10
Etude organisationnelle	5	2
Ateliers	3	9
TOTAL	20	25



1.2. Nombre de jours d'intervention

TYPES D'INTERVENTION	PRESTATIONS	NB DE JOURS REALISES
EVALUATION DES RPS	RPS	68
QUALITE DE VIE AU TRAVAIL	Egalités professionnelles	14
ACCOMPAGNEMENT RH	Réalisation du protocole temps de travail	2,5
	Elaboration des Lignes Directrices de Gestion	21
	Prise en main du module GPEEC	2
	Accompagnement sur le temps de travail et réalisation des plannings	3
	Accompagnement sur la mise en place de l'annualisation du temps de travail et réalisation des plannings	2
	Total jours accompagnement RH	30,5
ETUDE ORGANISATIONNELLE	Audit organisationnel	14,5
ATELIERS	Escape game - Journée du personnel	7

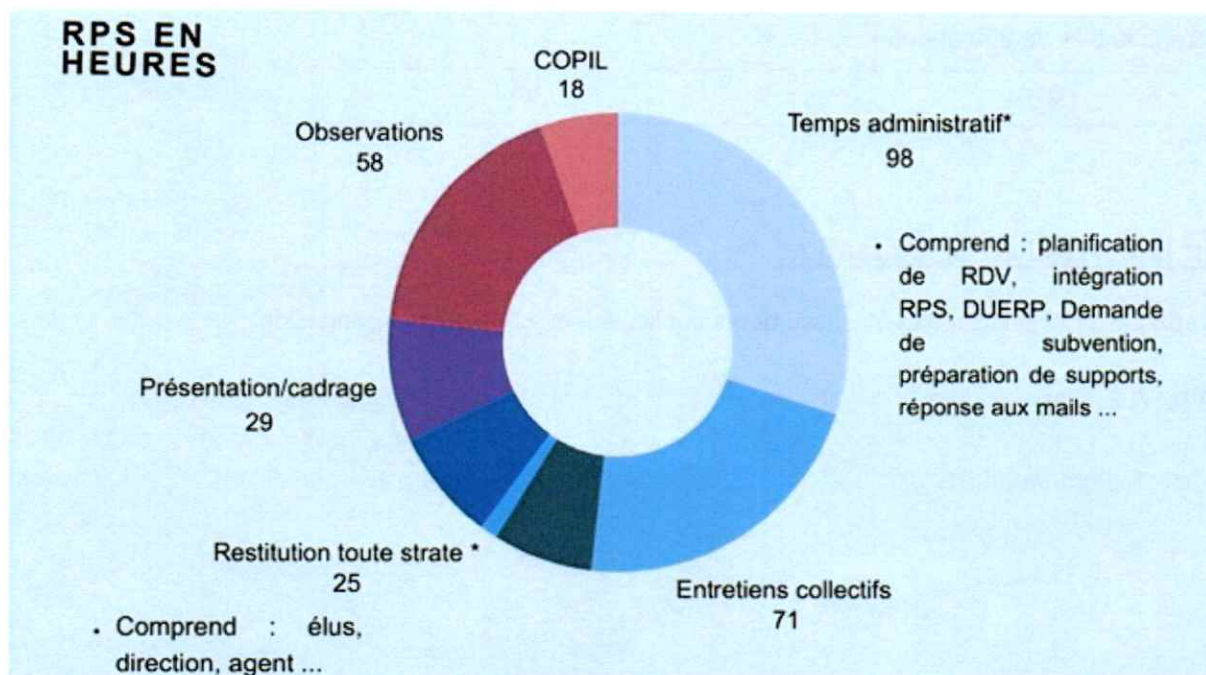
AR Préfecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE

Reçu le 03/07/2025

	Atelier sur les droits et les obligations des agents publics	1
	Analyse de pratique	3
	Total jours ateliers	9
ACCOMPAGNEMENTS SPECIFIQUES	Médiation	3
	Accompagnement sur demande	2
	TOTAL	151,5

1.3. Focus sur les RPS



Les interventions de l'Evaluation des Risques Psychosociaux durent en moyenne un an.

Le Temps administratif comprend la planification de RDV, la rédaction de documents pour le compte des structures publiques, la préparation de supports (présentation, restitutions, compte-rendu, points d'étapes), réponse aux mails...

L'intervention est structurée via une méthodologie d'intervention cadrée, à savoir : mode projet. Cela comprend : un cadrage, un pré-diagnostic, un diagnostic, un plan d'action, une conclusion.

L'intervention a également pour vocation de faire monter en compétences une personne ressource identifiée préalablement dans la collectivité, afin qu'elle puisse se saisir de l'évaluation, mettre en place avec le COPIL et les acteurs clés, le plan d'action, puis procéder à la mise à jour de ce travail dans le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

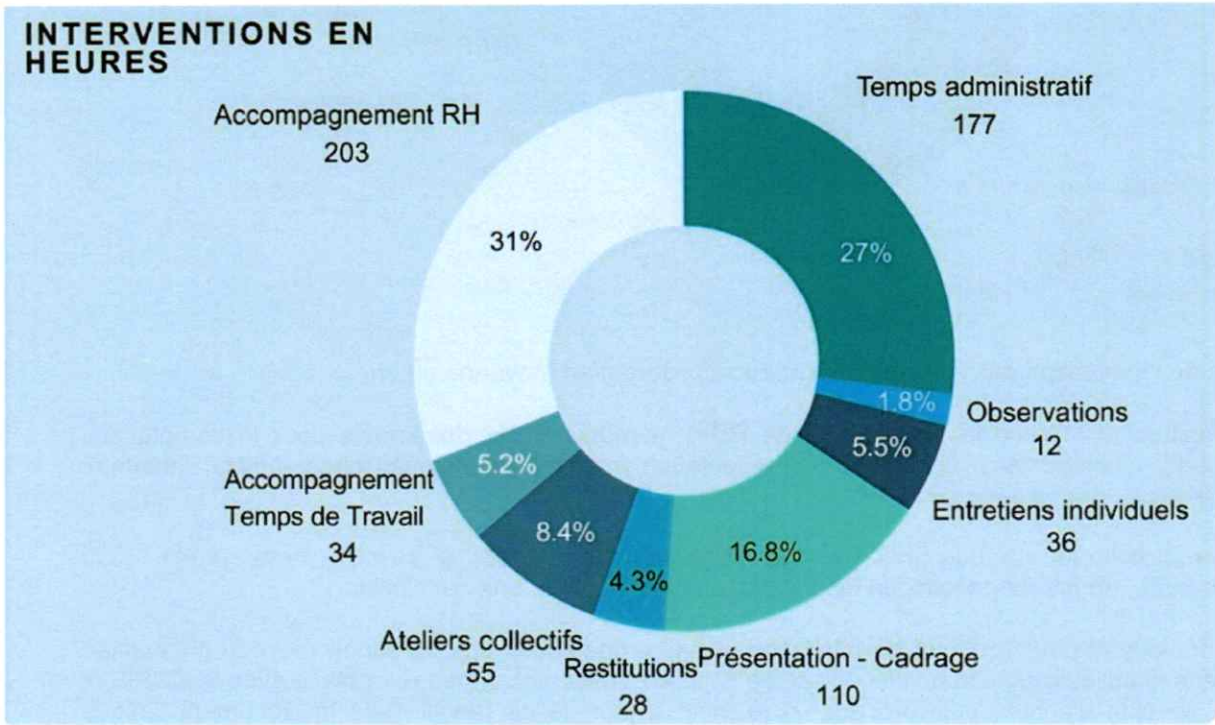
1.4. **Focus sur le dispositif AVDHAS**

Dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement sexuel ou moral, d'agissements sexistes au bénéfice des collectivités affiliées au CDG86.

	NB DE COLLECTIVITES ADHERENTES
Tranche 1 (1 à 10 agents)	16
Tranche 2 (11 à 50 agents)	22
Tranche 3 (51 à 100 agents)	9
Tranche 4 (100 à 200 agents)	5
Tranche 5 (+ de 200 agents)	1
TOTAL	53

1.5. **Bilan sur le conseil en organisation**

Le service a accompagné 21 collectivités et établissements publics sur du conseil en organisation.



Les interventions de Conseil en organsiation se déroulent en moyenne sur une période de trois mois.

Le Temps administratif comprend la planification de RDV, la rédaction de documents pour le compte des structures publiques, la préparation de supports (présentation, restitutions, compte-rendu, points d'étapes), réponse aux mails...

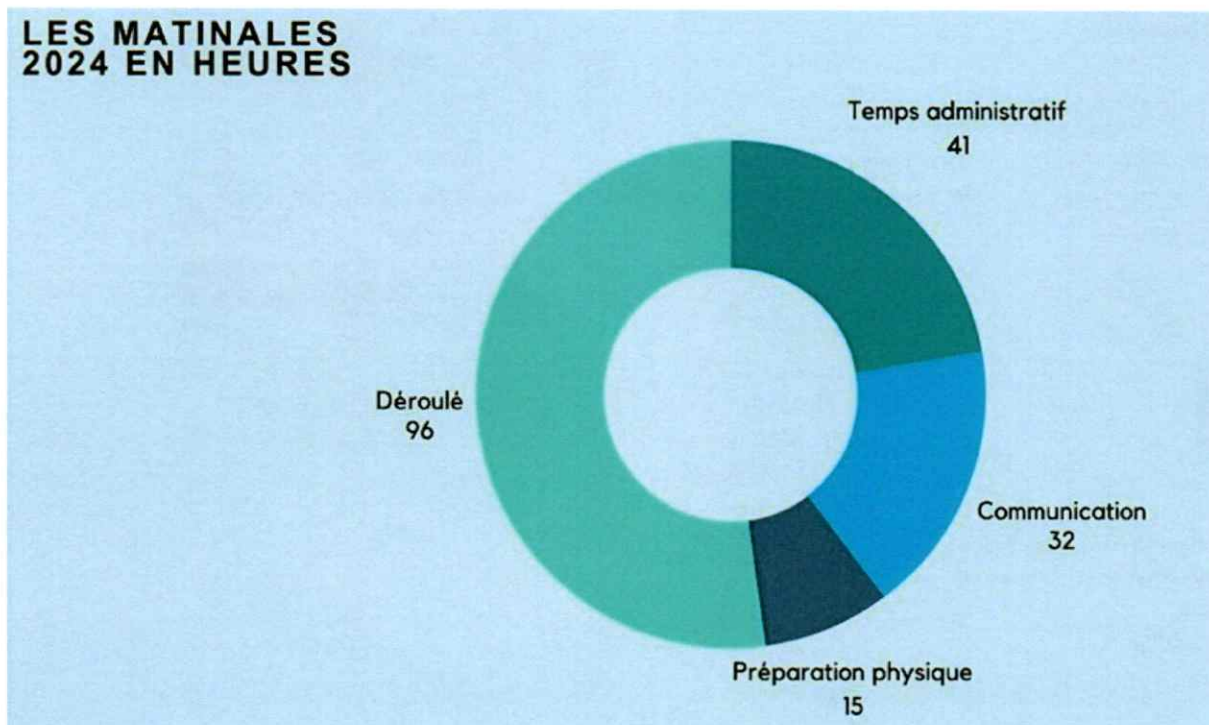
2/ Les grands dossiers de l'année :

2.1. Matinales RH

4 matinales réalisées :

- 5 & 7 mars matin (86 participants) : la discipline dans la Fonction Publique.
- 11 & 13 juin matin (72 participants) : les congès pour raison de santé : indisponibilité physique.
- Journées complètes du 5 & 6 septembre (167 participants) : réforme des Secrétaires Généraux de Mairie.
- 26 & 28 novembre matin (84 participants) : le recrutement.

Total : 409 participants sur l'année, réparties sur 10 demi-journées.



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

2.2. Semaine sur la Qualité de Vie et les Conditions de Travail

La SQVCT c'est une action par jour.
La thématique de l'année 2024 était : " Le travail de demain"

Un article sur l'accompagnement au
changement en partenariat avec la mairie de
Thuré



Une bande dessinée sur la mise en place
d'une démarche GPEEC



Une infographie sur les étapes
indispensables pour accompagner le
changement



Un rallye bien être à destination des collectivités :
trois ateliers : nutrition, automassage, épuisement
pro
(35 inscrits)

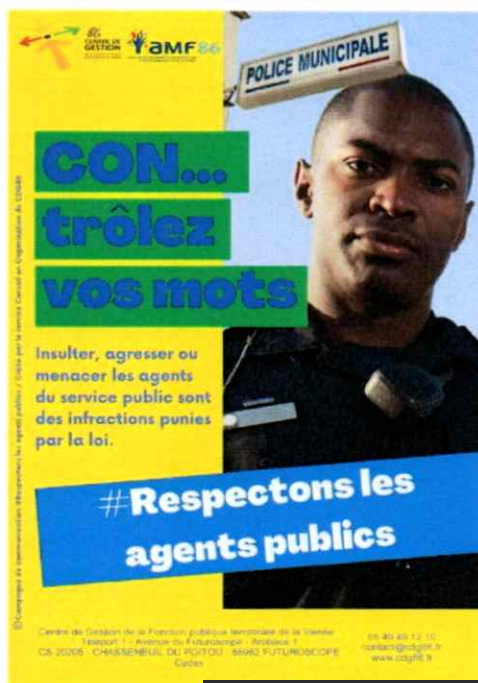


Une interview de Mr Marchadier autour de la
question du changement



2.3. Campagne de communication et de sensibilisation « Incivilités »

La campagne de communication et de sensibilisation sur les incivilités envers les agents publics et à destination des usagers du service public, a été créée pour le 16 Mai 2024 "journée internationale du Vivre Ensemble", avec le soutien de L'AMF86



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

2.4. Escape game

Création d'un escape game mobile : adaptable en scénario, énigme, en nombre d'agents, en temps... Divers objectifs : connaissance de la collectivité, mise en lumière des divers modes de fonctionnement, de communication et de coopération entre services/ collègues... Dans cet escape game, les élus sont associés et à la fin un discours est effectué.



Exemple : Alerte Info



Exemple : Installation du pôle technique

Exemple : Une partie de l'installation du pôle administratif



Exemple : Installation du pôle enfance jeunesse



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE CONSEIL EN ARCHIVAGE

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Archivage dans les collectivités

1.1.1 Interventions réalisées

ANNEE	2021	2022	2023	2024
NOMBRE DE JOURS D'INTERVENTION	163,5	222,5	346,5	312,5

NB : 81 jours d'intervention n'ont pu être effectués en 2024 et sont reportés en 2025.

1.1.2 Volume d'archives triées et classées

TRI ET CLASSEMENT	METRAGE LINEAIRE
Fonds classés (ml)	429
Total des éliminations (ml)	867
TOTAL	1 296

Un volume de 1 296 mètres linéaires, soit 64,8 tonnes ou 103 mètres cubes, a été trié et classé par les archivistes itinérants.

1.1.3 Etats des lieux

NB D'ETATS DES LIEUX	NB DE JOURS REALISES
20 communes et EPCI	169

1.1.4 Maintenances annuelles

MAINTENANCES	NB DE JOURS REALISES
TOTAL	4

1.1.5 Suivi de référents-archives

SUIVI DE REFERENTS-ARCHIVES	NB DE JOURS REALISES
TOTAL	5,5

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

1.1.6 Formations

FORMATION DISPENSEES PAR LE SERVICE	NB D'AGENTS FORMES
Sensibilisation	80
Formation de référent-archives	4

Un total de **84 agents formés** en 2024 en dans **22 collectivités**.

1.1.7 Archivage électronique

Il n'y a pas eu de mission d'audit des archives électroniques en 2024.

1.2. Archivage du Centre de gestion

1.2.1. Versements par les services selon la procédure

ANNEE ARCHIVAGE	SERVICE	N° DE BD	DATE DE RECEPTION DU BD	NBRE DE BOITES	ML
2024	Comptabilité	2024-1	29/01/2024	29	2,9
2024	Carrières	2024-2	04/12/2024	35	3,5
				TOTAL	6,4

1.2.2. Eliminations

10.2 ml éliminés en 2024. Les éliminations 2024 et les précédentes (2022 et 2023) représentent un total de 30.2 ml qui seront détruites cette année.

1.2.3. Consultations

77 visites pour emprunts/retraits de dossiers

95% des emprunts/retraits sont réalisés par le Service Emploi et Parcours Professionnels.

1.2.4. Tri du serveur

Un travail de tri du serveur a été mis en œuvre selon des critères validés par les Archives départementales.

Un tri a été effectué dans les photographies prises par le service archivistes itinérants : 21.3 Go ont ainsi été proposés à l'élimination. Ce volume représente 46% de l'espace occupé par le service sur le serveur et 3% de l'espace total.

Un travail similaire est en cours auprès du service Prévention et maintien dans l'emploi et du service Communication.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE INSTANCES MEDICALES ET ASSURANCE STATUTAIRE

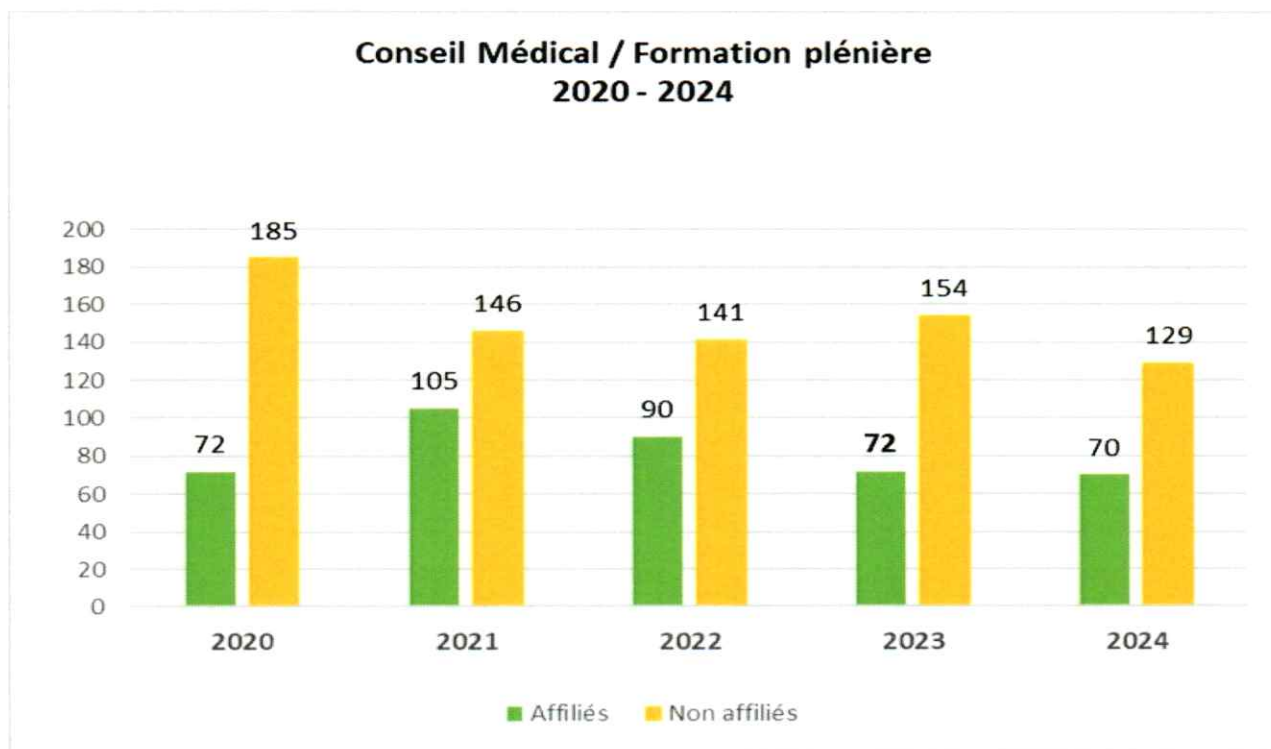
1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. CONSEIL MEDICAL en FORMATION PLENIERE

A compter du 1^{er} janvier 2024, **neuf** Administrations de la Fonction Publique Territoriale de la Vienne non affiliées au Centre de Gestion ont conventionné auprès du Conseil Médical du Centre de Gestion. Cette mission est obligatoire pour les administrations non affiliées mais n'oblige en rien à adhérer au Centre de Gestion. Au 1^{er} janvier, le SDIS de la Vienne pour son personnel « Sapeurs-pompiers professionnels » a souhaité une adhésion auprès du Conseil Médical Départemental du CDG de la Vienne.

Nombre de dossiers présentés aux membres de la formation plénière :

- **129 dossiers d'agents non affiliés au Centre de Gestion** (mission non obligatoire des CDG).
- **70 dossiers d'agents dont les Administrations sont affiliées au Centre de Gestion** (mission obligatoire des CDG).



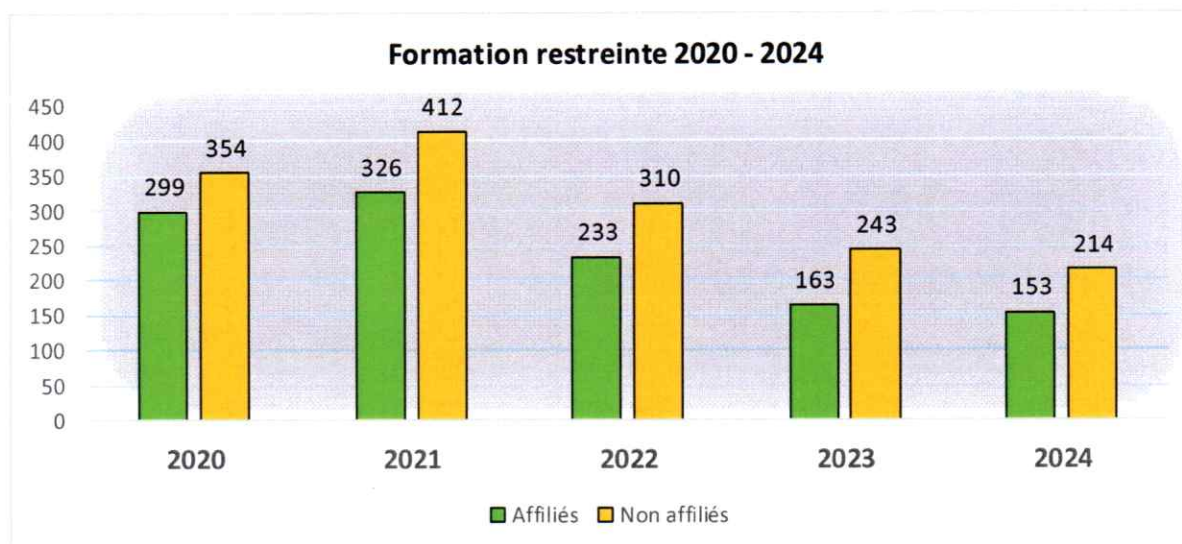
1.2. CONSEIL MEDICAL en FORMATION RESTREINTE

Nombre de dossiers présentés aux membres de la formation restreinte :

- **214 dossiers d'agents non affiliés au Centre de Gestion** (mission non obligatoire du CDG).
- **153 dossiers d'agents dont les Administrations sont affiliées au Centre de Gestion** (mission obligatoire du CDG).

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

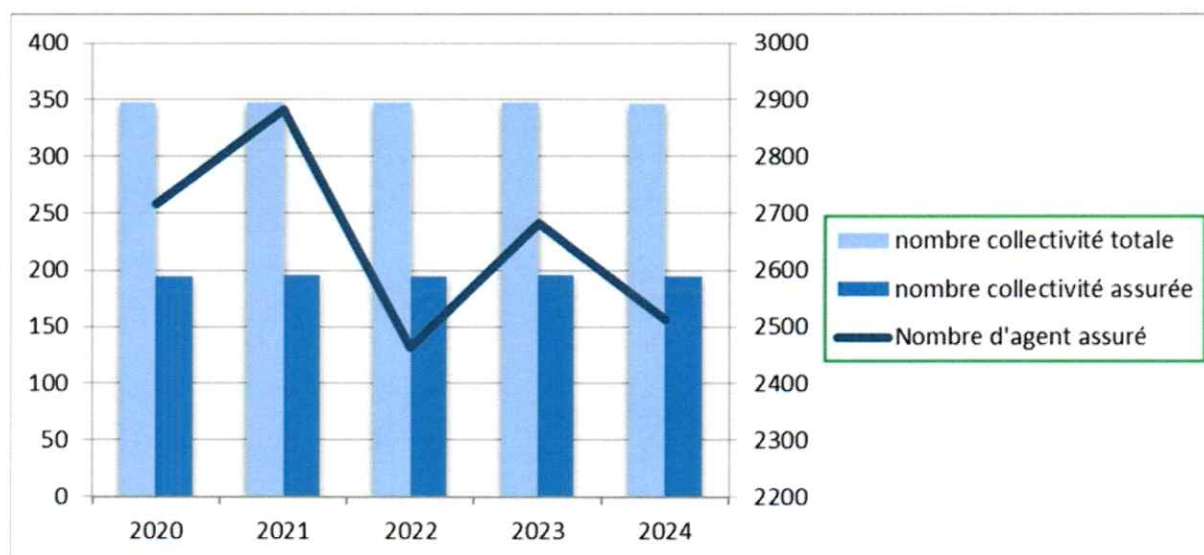


Pour rappel, la diminution du nombre de dossiers en formation plénière et restreinte, transmis par les administrations, est la conséquence de la modification du décret n°87-602 du 30 juillet 87 portant dispositions statutaires relatives à la FPT et relatif à l'organisation des conseils médicaux, aux conditions d'aptitude physique et au régime des congés de maladie des fonctionnaires territoriaux (décret n°2022-350 du 11 mars 2022).

1.3. CNP ASSURANCE

194 administrations adhérentes à l'assurance statutaire CNP partenaire du CDG :

- **188 contrats CNRACL**
- **83 contrats IRCANTEC**
- **2 683 agents assurés via le portefeuille des collectivités gérées par les gestionnaires du service**
- **3 646 prestations analysées et saisies par les gestionnaires du service**



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

EVOLUTION DES CONTRATS ASSURANCE STATUTAIRE

TAUX de prime 2024

Agents CNRACL	TAUX		
	2022*	2023*	2024*
1 à 9 agents	5,18	5,29	5,29
10 à 19 agents	6,41	6,52	6,52
FLPA	7,43	7,54	7,54

Agents IRCANTEC	TAUX IRCANTEC		
	2022	2023	2024*
Taux unique quel que soit le nombre d'agents	1,65	1,65	1,65

* Le taux du petit portefeuille mutualisé reste stable

Les frais consacrés à la gestion des contrats sont de 6 % du taux d'assurance.

Agents territoriaux décédés :

AGENTS DECEDES EMPLOYES PAR LES COLLECTIVITES AFFILIEES AU CDG					
SEXE	GRADE	AGE	CNRACL	IRCANTEC	Date DC
Homme	Adjoint technique principal 1ère classe	61 ans	x		01/04
Femme	Adjoint technique principal 2 ^{ème} classe	58 ans	x		09/05
Homme	Educateur APS 1 ^{ère} classe	47 ans	x		01/09
Femme	Attachée principale	58 ans	x		21/11

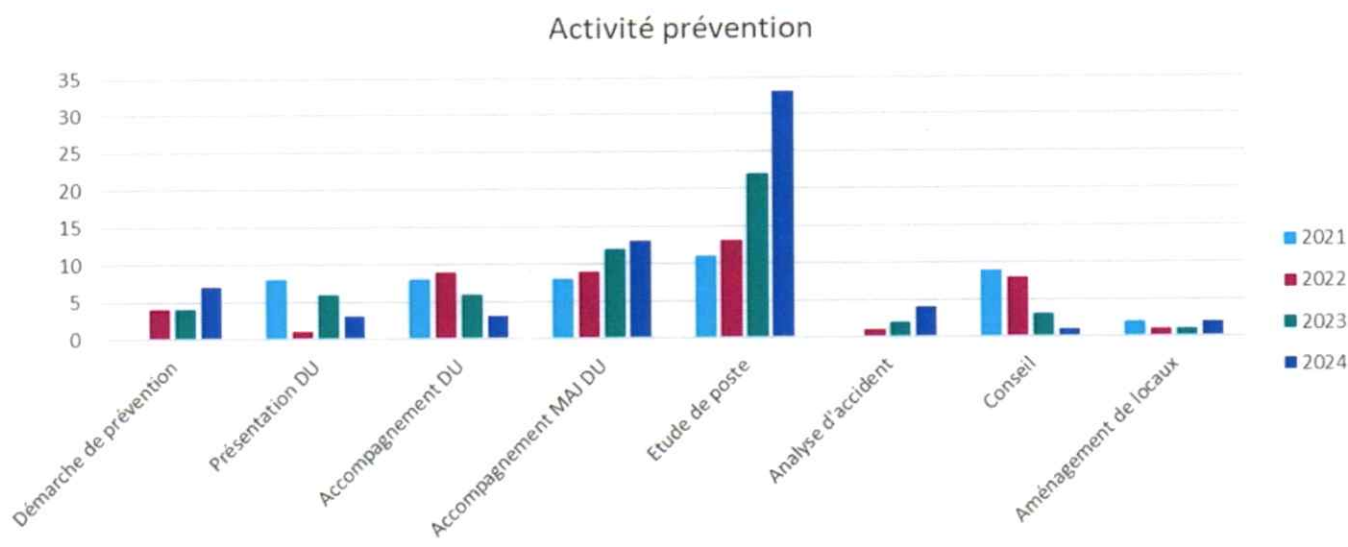
AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

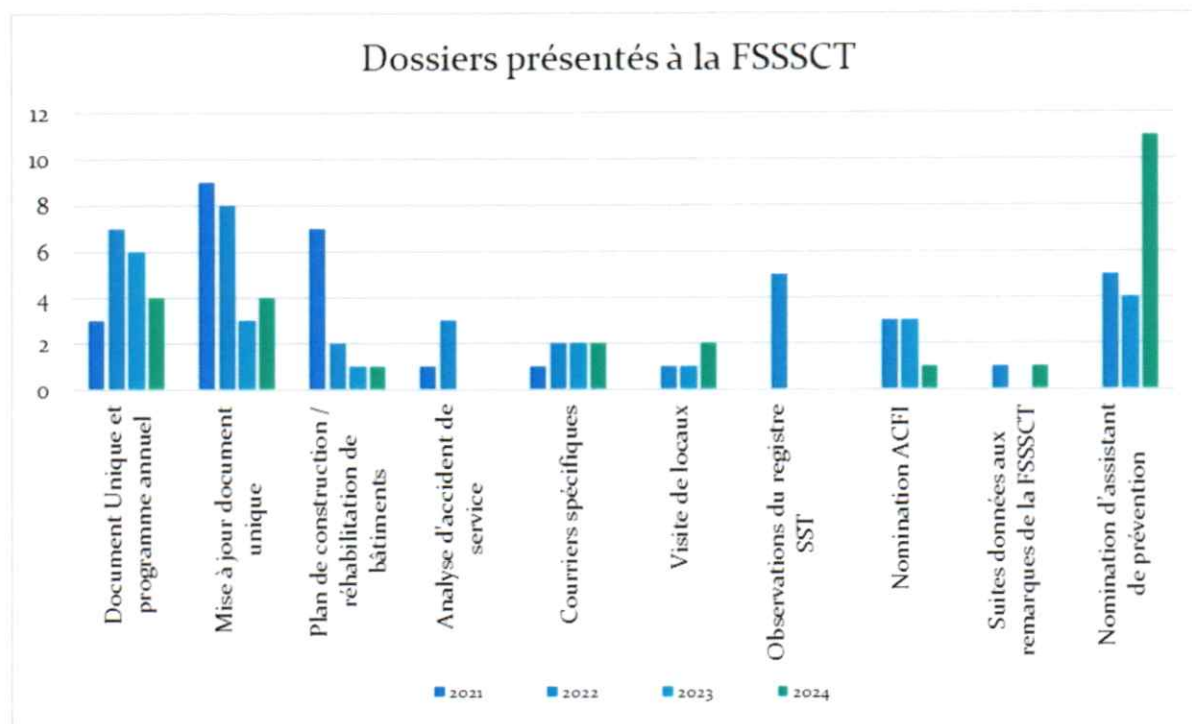
SERVICE PREVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Les chiffres de la prévention



Focus sur la Formation spécialisée en santé, sécurité et conditions de travail



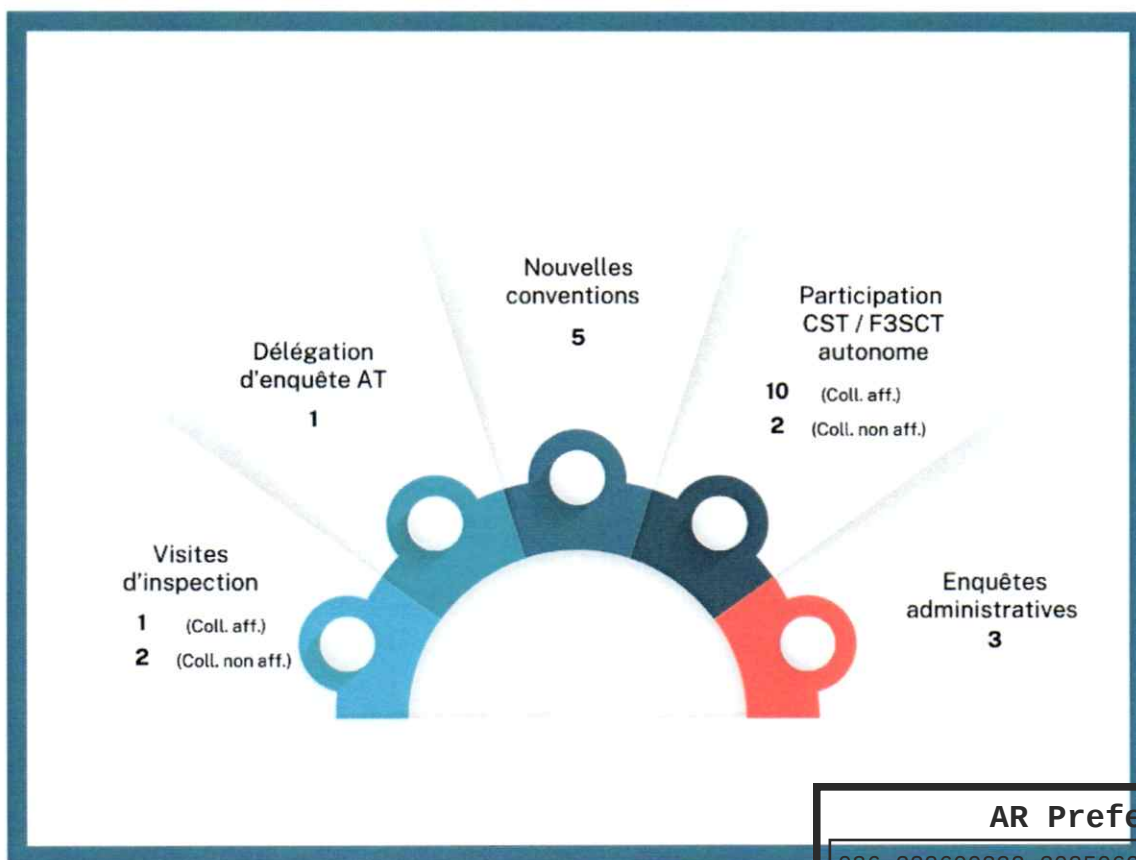
AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

1.2. Les chiffres du maintien dans l'emploi



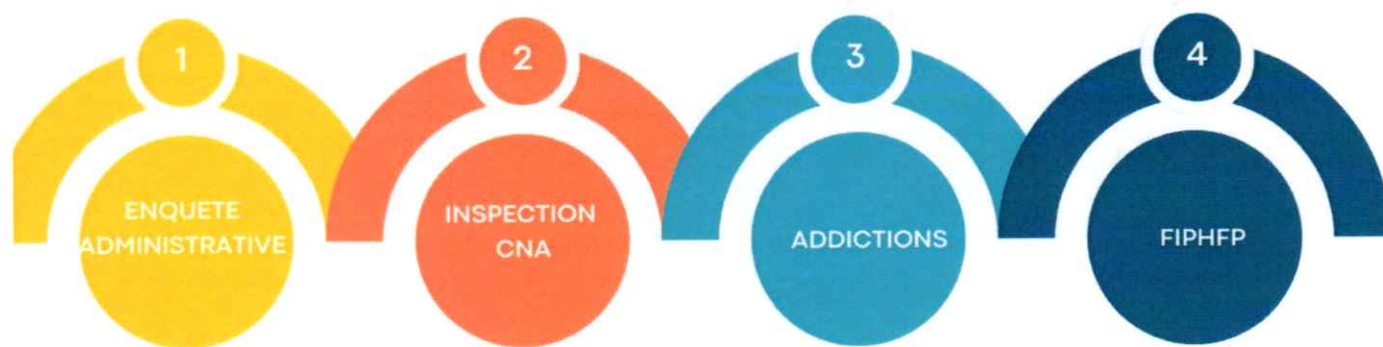
1.3. Les chiffres de l'inspection



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

2/ Les grands dossiers de l'année :



DEPLOIEMENT DE LA
MISSION ENQUETE
ADMINISTRATIVE

DÉPLOIEMENT DE LA MISSION
D'INSPECTION AUPRÈS DES
COLLECTIVITÉS NON AFFILIÉES

JOURNÉE DE SENSIBILISATION A
DESTINATION DES ELUS, DGS,
DRH, SGM, ENCADRANTS, AP, CP.

RENOUVELLEMENT DE LA
CONVENTION FIPHFP
2025-2028

CREATION D'UN GUIDE :
"Les addictions : mieux les
comprendre pour mieux agir"

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE MEDECINE DU TRAVAIL

1/ Les grandes données chiffrées :

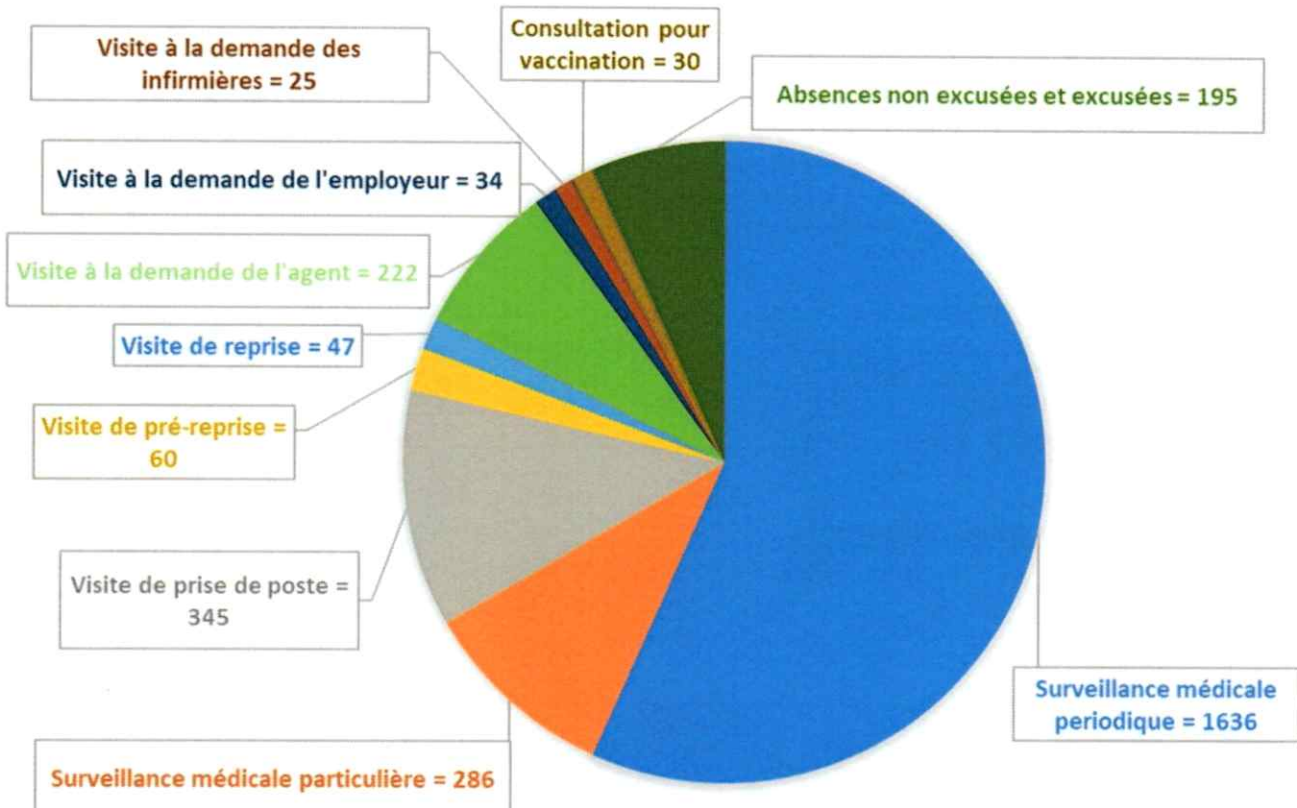
L'équipe médicale a réalisé **2 685 consultations en 2024** (Poitiers et Grand Poitiers ne sont pas comptabilisé) répartis de la façon suivante :

- 1 118 consultations médicales.
- 1 567 entretiens infirmiers.

A noter : **195 consultations non honorées.**

Les infirmières ont effectué 30 études de postes et 4 visites de sites.

ANNÉE 2024 : RÉPARTITION PAR TYPES DE VISITES



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE COMMUNICATION

1/ Les grandes données chiffrées :

1.1. Communication interne

Intranet du CDG :

Suivi comparatif annuel :

INTRANET	Février 2021 – Décembre 2021	Janvier 2022 – Décembre 2022	Janvier 2023 – Décembre 2023	Janvier 2024 – Décembre 2024
Nombre de visiteurs différents uniques	876	994	823	681
Nombre de connexions	2 292	2 506	2 616	1 993
Nombre de pages vues (= clics)	83 442	65 904	181 519	41 040

Suivi comparatif mensuel :

INTRANET	Novembre 2022	Novembre 2023	Novembre 2024
Nombre de visiteurs différents uniques	95	76	71
Nombre de connexions	253	230	167
Nombre de pages vues (= clics)	5 071	5 288	2 619

1.2. Communication externe digitale

1.2.1. Site internet :

Suivi comparatif annuel :

SITE INTERNET	Février 2021 – Décembre 2021	Janvier 2022 – Décembre 2022	Janvier 2023 – Décembre 2023	Janvier 2024 – Décembre 2024
Nombre de visiteurs différents uniques	63 870	48 942	97 927	94 362
Nombre de visites (= connexions)	111 323	85 648	147 785	141 246
Nombre de pages vues (= clics)	385 600	289 210	583 911	490 082
Nombre de pages vues par visite	3,46	3,37	3,95	3,46

1.2.2. Réseaux sociaux :

Suivi comparatif annuel :

	2022	2023	2024	Evolution 2023-2024	Evolution 2022-2023
LINKEDIN	338 relations	529 relations	1 003 relations 1 369 abonnés	+ 89,6 %	+ 56,5 %
X	134 abonnements 172 abonnés	136 abonnements 193 abonnés	180 abonnements 197 abonnés	+ 32,4 %	

AR Prefecture
186-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Recu le 03/07/2025

Facebook		479 amis	1650 amis	+ 244,4 %	
----------	--	----------	-----------	-----------	--

1.2.3. Newsletters mensuelles et Flash Infos ponctuels :

- 10 newsletters préparées et envoyées par l'outil Brevo.
- Flash Infos ponctuels préparés par Brevo et envoyés par Brevo (Matinales RH, SQVCT, ...).
- 5 Flash Infos ponctuels préparés par Brevo, puis envoyés uniquement par mail et non par Brevo (Matinales RH, SEEPH...) >> pas de statistiques.

Taux d'ouverture moyen des campagnes sur l'année : 75,29 %

Taux de clics moyen sur les campagnes une fois ouvertes : 25,05 %

1.3. Communication externe

Evolution des différents outils mis à disposition des collectivités : organigramme des services, plaquettes des services du CDG86,...

2/ Les grands dossiers de l'année :

- Vidéo rétrospective récapitulant les temps forts 2024 du CDG.
- Vidéo de promotion de la saison 2 du DU Métiers administratifs en milieu rural.
- Des visuels pour des événements spécifiques, exemples : visuel teaser initial journée mieux comprendre les addictions, visuel c'est la rentrée, déclinaison du logo du CDG selon les grands moments nationaux de l'année (Jeux Olympiques Paris, Octobre rose, Novembre bleu...)
- Bilan d'activités 2023

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

TEMPS FORTS 2024

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE INSTANCES MEDICALES ET ASSURANCE STATUTAIRE

- Matinales RH : 11 & 13 juin matin (72 participants) : les congés pour raison de santé : indisponibilité physique.

LES CONGES POUR RAISON DE SANTE

=

INDISPONIBILITE PHYSIQUE

Focus

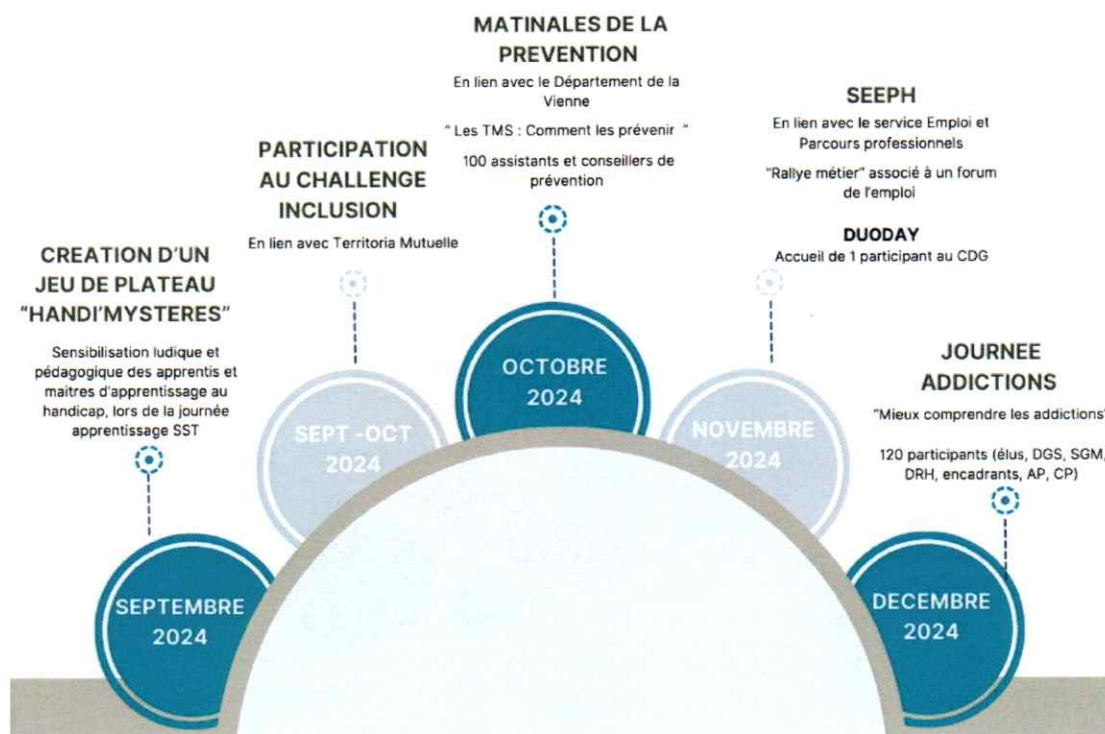


Contacts : assurancestatutaire@cdg86.fr
conseil-medical@cdg86.fr
conseil-medical-cna@cdg86.fr

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE PREVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI



SERVICE MEDECINE DU TRAVAIL

- Accueil d'une stagiaire « infirmière en santé au travail », depuis le 28 octobre 2024 et jusqu'au 30 septembre 2025.

SERVICE COMMUNICATION

Rétrospective 2024 des temps moments forts de l'année en vidéo :

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025



<https://www.youtube.com/watch?v=ufPbFH86lw4&feature=youtu.be>

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

PERSPECTIVES 2025

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION

- Ouverture de l'extranet CIRIL aux collectivités.
- Préparation des élections professionnelles de 2026.
- Développement du contenu sur le site internet et de la documentation à destination des collectivités et établissements publics.

SERVICE EMPLOI ET PARCOURS PROFESSIONNELS

- Renouveler les ateliers RSU et proposer une nouvelle prestation pour réaliser le RSU des structures qui en feraient la demande.
- Finaliser le process dématérialisé pour la gestion de l'intérim territorial (contrat, paie, facturation...).
- Rédiger le bilan de la convention 2022-2024 et préparer la prochaine convention FIPFHP.
- Travailler sur la certification QUALIOPi pour le CDG86.
- Proposer un événement spécifique à l'occasion de la 20^{ème} session de la formation par alternance des agents administratifs polyvalents.

SERVICE CONSEIL EN ARCHIVAGE

Prévisionnel des interventions :

INTERVENTIONS EN 2024	NB DE JOURS PREVUS	NB DE COLLECTIVITES
Propositions d'interventions acceptées	207	41
Propositions d'interventions en attente	30,5	6
TOTAL	237,5	47

Prévisionnel des états des lieux :

Etat des lieux prévus 2025 : 5

Audit des archives électroniques :

Deux audits sont prévus en 2025 auprès de deux mairies.

Lors d'une enquête l'AT86 auprès des collectivités sur l'archivage électronique, environ dix communes ont demandé à être contactées par le CDG 86 pour un audit de leurs documents bureautiques.

Projet de service :

- Accueil d'un stagiaire du diplôme universitaire d'archiviste de l'université de Poitiers.
- 20 ans du service.
- Mise à jour du tableau de gestion à destination des collectivités.
- Test de versement des données Stella vers le SAE du département.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE CONSEIL EN ORGANISATION

Prévisionnel des interventions :

	PRESTATIONS	NB DE JOURS PREVUS
EVALUATION DES RPS	RPS	67
QVT		
ACCOMPAGNEMENT RH	Elaboration des Lignes Directrices de Gestion	33,5
	Intervention en trois temps : accompagnement sur l'organisation du temps de travail, élaboration des Lignes Directrices de Gestion et réalisation du projet d'administration	26
	Accompagnement sur le temps de travail et réalisation des planings	3,5
	Réalisation du Protocole Temps de Travail	5
	TOTAL ACCOMPAGNEMENT RH	68
ETUDE ORGANISATIONNELLE	Audit organisationnel	7,5
	Audit RH et Audit Carrière	5,5
	TOTAL ETUDE ORGANISATIONNELLE	13
ATELIERS	Escape Game	4,5
AVDHAS	2 signalements	1
ACCOMPAGNEMENTS SPECIFIQUES	Accompagnements sur demande	1,5
		155

Prévisionnel des événements :

- Campagne de communication sur l'égalité homme-femme.
- Semaine sur la Qualité de Vie et les conditions de travail du 16 au 20 juin 2025 sur la thématique du « Dialogue au Travail ».
- Matinales RH : février, juin, septembre et novembre.

Projet de service :

- Déploiement de l'Escape Game.
- Développement des Ateliers.
- Aide au développement de la communication du CDG 86 sur des thématiques en lien avec le service.
- Création de procédure et de fiche process pour l'ensemble des prestations de service.
- Créer une plaquette de promotion des prestations de service.
- Mettre à jour et développer le site internet sur la partie Conseil en organisation.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE INSTANCES MEDICALES ET ASSURANCE STATUTAIRE

- A compter du 1^{er} février 2025 le service sera identifié :

« Maladie et Assurance Statutaire »

Une boîte mail dédiée : gestion-maladie@cdg86.fr

Il a été nécessaire, pour une meilleure visibilité des réponses statutaires en lien avec les absences pour raison de santé auprès du grand public de renommer ce service.

- Mise en place d'ateliers dédiés aux administrations en difficulté. Les thématiques proposées aux administrations seront identifiées.
- Développement de la dématérialisation des instances médicales (outils de gestion...).
- Elaboration et suivi des factures des frais de gestion dédiés au Centre de Gestion après adhésions auprès de la CNP.
- Rédiger un projet de service en intégrant la réorganisation du service.
- Négociation de la tarification du portefeuille exercice 2026.

EVOLUTION DES CONTRATS ASSURANCE STATUTAIRE

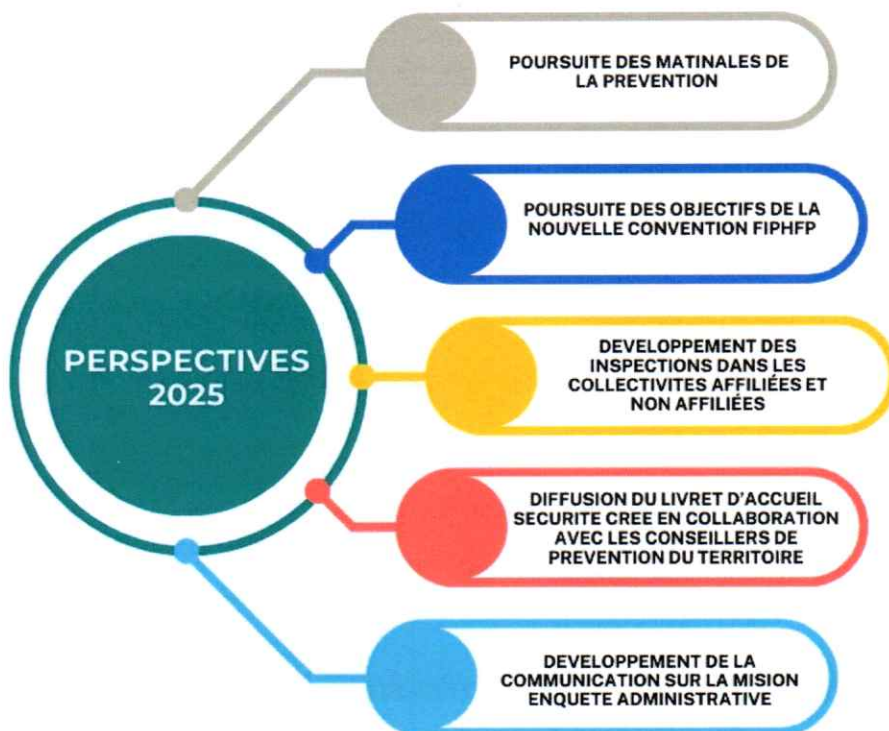
TAUX 2025 %

Agents CNRACL					
Taux différentiel selon nombre d'agents	2023*	2024	2025		
			TX PRIME CNP	TX FRAIS GESTION CDG	TOTAL
1 à 9 agents	5,29	5,29	4,97	0,32	5,29
10 à 19 agents	6,52	6,52	6,13	0,39	6,52
FLPA	7,54	7,54	7,08	0,46	7,54

AGENTS IRCANTEC					
Taux unique quel que soit le nombre d'agents	2023	2024	2025*		
			TX PRIME CNP	*TX FRAIS GESTION CDG	TOTAL
Sans limitation du nombre d'agents	1,65	1,65	1,55	0,10	1,65

086-28860031 20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025

SERVICE PREVENTION ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI



SERVICE COMMUNICATION

- Développer le nombre d'abonnés sur les réseaux sociaux.
- Organiser la participation du CDG le **21 mars 2025 au Salon du Printemps des Communes et des Intercommunalités de la Vienne**, organisé par l'Association des Maires de la Vienne.
- Améliorer les critères d'accessibilité du site internet.

AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025



AR Prefecture

086-288600232-20250627-20250627_016CA-DE
Reçu le 03/07/2025